     ,       de       de 20     .

Señor(a),

     .

Ciudad

**Asunto:** Terminación contrato a término fijo.

Cordial saludo,

Estimad@      , el pasado       le dimos previo aviso sobre la terminación del contrato suscrito con usted, dado que el mismo no fue prorrogado y que la fecha pactada ya se ha cumplido, me permito dar por terminada la relación laboral sustenida con usted.

Sus prestaciones sociales causadas serán canceladas como corresponde. De otro lado, es su deber solicitar con nosotros su orden para realizar su examen médico de retiro dentro de los cinco (5) días siguientes al recibido de esta comunicación.

Adjunto a esta carta, se le hace entrega de la copia del pago de los 3 últimos meses de seguridad social y parafiscales.

Agradecemos los servicios prestados durante este tiempo y le auguramos éxitos futuros.

Atentamente,

C.C

Empleador

Recibido,

C.C

Trabajador (a)