



A continuación, ejemplo de las cartas que como empleador puedes entregarle al Colaborador a fin de que la aporte ante el Fondo de Cesantías y gestione el retiro de las mismas.

1. Primero Modelo:

Medellín, día xx mes xx del 202x

Señores:

NOMBRE DEL FONDO

Ciudad

XX, identificado con cedula número xxx, en calidad de Empleador del señor (a) XX, identificado (a) con cedula número xxx, de conformidad a lo establecido en el Decreto 1562 de 2019, mediante el presente escrito manifiesto que llevé a cabo la validación previa del cumplimiento de los requisitos respectivos para que el señor (a) XX presente la solicitud de retiro parcial de sus cesantías ante este Fondo con destinación a reparación de vivienda, sin perjuicio de la verificación que ustedes puedan realizar.

Para lo anterior, el señor (a) XX me presentó los documentos que a continuación relaciono:

- Tres (3) cotizaciones para llevar a cabo la mejora de la vivienda
- Certificado de libertad y tradición, no superior a 30 días de expedición, en donde certifica que el inmueble es de su propiedad.
- Fotocopia de la cédula del empleado (a).

Atendiendo las disposiciones consagradas en los artículos 2.2.1.3.2 y 2.2.1.3.3 del Decreto 1072 de 2015, que otorgan el derecho de solicitar el pago parcial de las cesantías para distintos fines, entre ellos la reparación de una vivienda, me permito indicar que yo en calidad de empleador autorizo el retiro parcial de sus cesantías, previo la validación respectiva que ustedes como Fondo de Cesantías deben llevar a cabo.

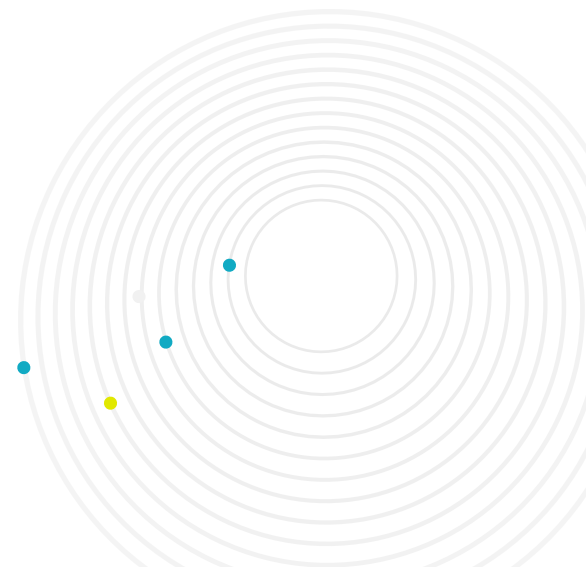
Cordialmente,

Firma del Empleador

Cedula y/o Nit

Nombre de la empresa

Datos de contacto: Correo, celular.





2. Segundo modelo

Medellín, día xx mes xx del 202x

Señores:

NOMBRE DEL FONDO

Ciudad

Asunto: Autorización retiro de Cesantías

Cordial saludo,

Autorizamos el retiro de cesantías del Empleado XXX (Nombre completo), identificado con cedula número xxx, para la destinación: Compra de Vivienda.

De acuerdo con lo estipulado en la ley 1429 del 2010, nos comprometemos a velar por la correcta inversión del dinero.

Agradecemos su colaboración al respecto.

Cordialmente,

Firma del Empleador

Cedula y/o Nit

Nombre de la empresa

Datos de contacto: Correo, celular.





3. Tercer Modelo:

Señores:

NOMBRE DEL FONDO

Ciudad

Asunto: Entrega de Cesantías

Reciban un Cordial Saludo,

La presente es con el fin de solicitarles la entrega de las cesantías consignadas a nombre del señor(a) XXXX identificado con el documento de identidad número XX por cuando ya no labora en la empresa con ocasión a la terminación del contrato el día xx del mes de xx del año xx, motivo por el cual autorizamos el retiro de sus cesantías.

Agradezco su valiosa colaboración.

Cordialmente,

Firma del Empleador

Cedula y/o Nit

Nombre de la empresa

Datos de contacto: Correo, celular.



SURA



"Los materiales, contenidos, información, opiniones y artículos publicados o compartidos por SURA y/o sus terceros autorizados, constituyen meras recomendaciones o lineamientos generales. SURA o los terceros autorizados no se hacen responsables del uso que se dé por parte del empresario, por su interpretación o por los daños o perjuicios que puedan derivarse del mismo. Éstos fueron construidos conforme a la actualidad y normas vigentes, sin embargo, será el empresario el responsable de verificar la actualidad del contenido"

Descarga nuestra **APP Seguros SURA** disponible en:  

Línea de atención 01 8000 51 88 88

Bogotá, Cali y Medellín 437 88 88

Celular # 888

segurossura.com.co