

SEGURO DE ARRENDAMIENTO AVISO RECLAMACIÓN

SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.



Cobertura Afectada <input type="checkbox"/> Canon de Arrendamiento <input type="checkbox"/> Cuota de Administración <input type="checkbox"/> Servicios Públicos		Póliza N°	Solicitud N°
Nombres y apellidos completos / Razón social del arrendador		Tipo de identificación <input type="checkbox"/> C.C <input type="checkbox"/> C.D <input type="checkbox"/> T.I <input type="checkbox"/> C.E <input type="checkbox"/> PA.	Número de identificación
Teléfono de Inmueble Arrendado	Nombres y apellidos completos / Razón social del arrendatario	Tipo de identificación <input type="checkbox"/> C.C <input type="checkbox"/> C.D <input type="checkbox"/> T.I <input type="checkbox"/> C.E <input type="checkbox"/> PA.	Número de identificación
Nombre deudor solidario 1		Tipo de identificación <input type="checkbox"/> C.C <input type="checkbox"/> C.D <input type="checkbox"/> T.I <input type="checkbox"/> C.E <input type="checkbox"/> PA.	Número de identificación
Nombre deudor solidario 2		Tipo de identificación <input type="checkbox"/> C.C <input type="checkbox"/> C.D <input type="checkbox"/> T.I <input type="checkbox"/> C.E <input type="checkbox"/> PA.	Número de identificación
Nombre deudor solidario 3		Tipo de identificación <input type="checkbox"/> C.C <input type="checkbox"/> C.D <input type="checkbox"/> T.I <input type="checkbox"/> C.E <input type="checkbox"/> PA.	Número de identificación

Arrendatario	Celular	Correo electrónico
Deudor 1	Celular	Correo electrónico
Deudor 2	Celular	Correo electrónico
Deudor 3	Celular	Correo electrónico

Mes(es) Adeudado(s) Canon	Valor Mensual
Mes(es) Adeudado(s) Administración	Valor Mensual
Daños y faltantes	Valor Total

Servicios Públicos	
Concepto	Valor
Telefonía	
Acueducto, Aseo, Alcantarillado	
Energía	
Gas Combustible	
Gastos de Reinstalación o Reconexión	
Total	

Espacio Reservado	

FIRMA

SELLO

TENGA EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES AL RESPALDO

IMPORTANTE

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones dependiendo del amparo a reclamar.

- Para todos los casos resulta indispensable la presentación del original del contrato de arrendamiento acompañado de los anexos que lo complementan, y sus respectivos poderes de Restitución y Ejecutivo.

RECLAMACIÓN POR AMPARO - SERVICIOS PÚBLICOS

- Anexe los recibos originales debidamente cancelados.
- Anexe la certificación de pago expedidas por las empresas prestadoras del servicio en las que se indique el valor pagado, el concepto y constancia de ser pagado por el arrendador.
- Anexe los cheques devueltos debidamente protestados si el incumplimiento proviene de esta circunstancia.

RECLAMACIÓN POR AMPARO - CUOTAS DE ADMINISTRACIÓN

- Anexe los cheques devueltos, debidamente protestados si el incumplimiento proviene de esta circunstancia.
- Anexe la certificación expedida por el administrador en la que conste la dirección del inmueble arrendado el valor detallado de la deuda mes a mes y el nombre del arrendatario deudor.

RECLAMACIÓN POR AMPARO DE DAÑOS Y FALTANTES

- Anexe el inventario inicial.
- Anexe el inventario final o acta de entrega.
- Anexe cotización y/o factura de los faltantes o daños ocasionados.

Si con los documentos anteriores no se acreditan los requisitos del artículos 1077 del código de comercio, el asegurado deberá aportar las pruebas que conforme la ley sean procedentes e idóneas para demostrar la ocurrencia y la cuantía de la pérdida.
