

# Brief de necesidades De comunicación



## Objetivos

**Cuál es el impacto que esperas generar:** aumentar ventas, uso de la herramienta, conocimiento de la necesidad



## ¿Que?

Defina lo que se desea comunicar o cual es la necesidad que se tiene



## ¿Para qué?

Expresa en sus palabras las razones por las que desea comunicarlo o trabajarlo



## ¿A quién?

**Para quién es el mensaje, solución o servicio:** cliente / No cliente / Asesores / Empleados



## ¿Cuándo?

Relacione a partir de cuándo se debe comunicar



## ¿Dónde?

¿En qué ciudades se comunicará o aplicará?



## ¿Qué queremos que el público realice?

Cuál es el resultado esperado (registros, compras, prospectos, etc..)



## Canales de atención en caso de dudas

**Cuál es el impacto que esperas generar:** aumentar ventas, uso de la herramienta, conocimiento de la necesidad



## ¿Qué presupuesto tiene para el desarrollo de esta propuesta?

\$

