

VIGILADO



## NUEVO PORTAL DE PRESTADORES **por reclamaciones SOAT Utiliza y radica** consultas médicas fácilmente





¿Sabías que no es necesario hacer subcarpetas con los soportes para hacer una reclamación? Te explicamos cómo guardar correctamente los archivos, para evitar reprocesos con tus pagos.



# **Si no la tienes, aquí te contamos cómo obtenerla:**

1.

Ingresa a nuestro portal de **radicación** 

de reclamaciones.



INICIAR SESIÓN 🔺	
Sucursal virtual <b>Personas</b>	
Sucursal virtual Empresas	
Drovoodoros	

Asesores	
Solicitar clave	+

Elige la opción que te vincula con nosotros, llena la información y
 sigue las instrucciones que te llegan al correo que registres.





sura	Preguntas frecuentes	s Escribenos tus PQRS	Canales de contacto 🛛 😄 Col	ombia • INICIAR	SESIÓN *
SEGUROS	INICIO	NUESTROS PRODUCTOS	ASISTENCIA EN SINIESTROS	CANALES DE VENTA	MEDIOS DE PAGO
Gestiona tu reclamación				CON EL SOAT	SURA
Te damos las herramientas para que autog necesites llevar a cabo y sigue las instruccio	estiones la reclamación de tu SOAT. Da c nes.	lic en el botón según el pr	oceso que	Conoce m	ás

- Tendrás acceso directo a <u>Reclamaciones por gastos médicos y transporte SOAT</u>, en nuestro portal de radicación.
- Una vez estés en el portal, inicia sesión con tu identificación y clave.

ste sito es para uso exclusivo de personal autorizado	
lienvenido (a):	
ara utilizar los Servicios empresanares de EPS SURA, el sisuario debe haber solicitado previamente la tave. Si aún no lo ha hecho haga ciclo en el lini. Solicitar clave que se encuentra en la parte interior e esta págna.	
inte sarvices están dirigidos a Empresaia: Para realizar transacciones y consultas. Admedices: Para ensultar transacciones y consultas. Asesceres: Para ensultas. Prestadores de aervíccios de sallud: Para consultas.	Tipo Documento Usuario * CEDURA * No. Documento Usuario * 3 2 1 4 0 2
for su seguridad:	Caw * 0 5 6
estice sul transacciones por internet decide un sito seguro. Asegúrese de carrar su seción una vez immada su operación, (Certar secións	Engress 2 Unique
erifique la fecha de último ingreso a este sillo con el fin de comprubal que sólo unted accede al anisce y no ha sido visiado su ingreso.	Solutian classe. Recordan class.
acuerde cambiar su clave periòdicamente y no la comparta con nadle, todes las transacciones que se salizari quederán a su tembra;	
inea de atención: 018000 519518 En Medellin: 448 61 15.	Re recommute utilizer este allo transaccional con Google Chrome, Internet
	Explorer versión 10 o superior y an una renolución de 1.624 x 708



 Ve a la pestaña Consultas y transacciones SOAT y selecciona Radicación de facturas SOAT.





 Carga la información de gastos médicos y/o gastos de transporte en una sola carpeta con los archivos asociados a una factura, sin subcarpetas.



			Radicación de facturas gastos h
A travès de esta opción se podrán radicar las facturas p	or los servicios prestados a SOAT SURA.		
Antes de adjuntar los documentos solicitamos leer las s	guientes indicaciones:		
1 El nit no debe incluir el dígito de verificación.	Revisar los archivos para garantizar que no estén "corruptos o dañados".	Los soportes se deben asociar a la factura.	Los soportes deben corresponder con servicio que está facturando.
Importante: De acuerdo con el Decreto 780 de 2016. único de reclamación, la representación gráfica d	ion documentos exigidos para presentar la solicitud e la factura y sus anexos y, cuando se reclame el vi	de pago de los servicios de salud cubiertos po slor del material de osteosintesis, la factura o o	or SOAT: la historia clínica y sus anexos, el form documento equivalente del proveedor de la IPS.
E Herros dispue	ito una gula completa como ayuda para su proceso	Haga clic aquí para descargarta.	

 Ingresa el correo electrónico al que te notificarán el proceso de carga de los documentos.

### i atención!

Para gastos de transporte, **debes llenar la información que se muestra en la imagen** (número de póliza y datos de la víctima).

Número de Póliza *		correo@sura.com
atos victima		Arrastra o haz olic aqui para seleccionar la carpeta que contiene los archivos y de o en Continuar
Tipo de identificación*	<ul> <li>Número de identificación#</li> </ul>	Estructura del archivo: DUC IPS_AlfaFactura_NúmeroFactura_ValorFactura_FechaSiniestro(AAAAMMDD)_GTSO Limpiar archivos
Primer Nombre*	Primer Apellido*	G

• **Ten presente:** los soportes y facturas deben estar en formato PDF.

#### **TENEMOS TRES TIPOS DE ARCHIVOS**





Seleccionar una carpeta para subirla

 Confirma que estén los soportes completos y arrastra o copia la(s) carpeta(s). Haz clic en continuar.

Organizar 👻 Nueva carpeta		III • 🔞
Acceso rápido     Escritorio     Escritorio     Descargas     OneDrive - Seguros Surameric *     Documentos     Imágenes     OneDrive - Personal     OneDrive - Seguros Suramericana,     APP     Archivos de chat de Microsoft Te     BACKLOG	Nombre           860007336_FH1_903069_35000_20211011_GMSOAT           860007336_5_123_11633243_20210101_RESPUESTAS           860007336_AAT_123_11633243_20210101_GTSOAT           860007336_AAT_689_11633243_20210202_GMSOAT           CCR1030           CCR1262           CVF-3000338	Fecha de modific. 2021/11/17 10:20 2 2021/11/17 10:30 2 2021/11/17 10:30 2 2021/11/17 10:30 2 2021/02/10 06:10 2 2021/02/10 06:14 2 2021/02/10 05:40 2

Arrastra	a o haz clic aquí para seleccionar la carpeta que contiene los archivos y dé clic en Continuar	Limpiar archivos
Estructura del a	archivo: DOC IPS_AlfaFactura_NúmeroFactura_ValorFactura_FechaSiniestro(AAAAMMDD)_GMS	OAT
••••••		
	Continuar	



ga de archivos ha sido exitosa.
2021/11/25 Hora: 06:19:23 PM oportes por este medio no conlleva la aprobación modificación en acuerdos de tiempo y formas de pago ya pactados.
te estamos enviando el resultado de este envío.

 Una vez los nombres y los subas a la plataforma, verifica que salga el mensaje La carga de archivos ha sido exitosa.

 Revisa en tu correo electrónico la notificación del resultado de la carga de soportes. Revisa también el correo no deseado.

votificación del resultado de carga digital de facturas de SOAT	
consistenti su constanti ana com co	<sup>4</sup> ") Responder <sup>4</sup> ") Emponder attalen <sup>3</sup> " Reserver <sup>4</sup>
ArchivesCorgaducEnteramenta.tet	
rdial saludo,	
juntamos la relación de las facturas y archivos cargados esitosamente en el portal de Sura el día 17 de dieron ser cargadas por inconsistencias.	noviembre de 2021. También adjuntamos un reporte de aquellas facturais y archivos que no
sportantes Recordamos los aspectos que sempre se deben tener en cuenta para la carga de las factur	86.
1. El nombramiento de la carpeta, la cual contiene una factura y/o respuesta objeción con sus resp	ectivos soportes debe ser nombrada bajo la estructura indicada
Factura Noeva: DOC IPS AlfaFactura NúmeroFactura ValorFactura FechaSiniestro(AAAANMDD) GM	SOAT
Respuesta Objección:	and a state of the
(XX, DS_Aflaractura_Reneroractura_Valorractura_FechaSelectro(AAAAMMOD)_RES	PULSTASKAT
Ejemplo:	
890903407_FV_123456_660000_20210130_RESPUESTASOAT	
2. En caso de no tener alfa, debe conservar la estructura con 2 guiones baixs *_*	
tjenplo:	
Factura Nueva: DOC IPS NúmeroFactura ValorFactura FechaSiniestro(AAAAMMDD) GMSOAT	
Respuesta Objeción:	
DOC IPSNümeroFactura_ValorFactura_FechaSiniestro(AAAAMMDD)_RESPUESTASO/	NT





caso, sin subcarpetas: los soportes y facturas deben estar en formato PDF.









En nuestro portal, ingresa a Carga de RIPS SOAT.

2.

Cuando tengas la carpeta .zip con los archivos .txt, **arrástrala o haz clic para seleccionarla desde tu computador.** 





Haz clic en Aceptar. Verás un mensaje que indica que los soportes recibidos por el sistema han sido recibidos y están en proceso de verificación.



**Para facturar gastos médicos es necesario, siempre, cargar los RIPS.** Recuerda que puedes relacionar varias facturas a un mismo RIPS, con el número de remisión.



**En el archivo AF del RIPS para los Datos relativos a la transacción,** es necesario diligenciar, siempre:

**Campo 1:** código de habilitación. Los servicios facturados deben estar asociados al código de habilitación del prestador.

**Campo 13:** número de la póliza del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT).

**En el archivo AF y US el campo Nombre entidad administradora** debe estar diligenciado con el código 1318, si es diferente a este o el campo viene vacío generará error en la validación.



• Haz clic en el menú y ve a la opción Consulta estado de facturas SOAT.

#### Puedes hacerlo por:

- Rango de fecha (fecha de inicio-fecha final).
- Número de factura.

Estado de factura	as			
Alfa fecture	Nümerp factura	Fecha desde	Feche hast	*
	co	NSULTAR Limplar		
🔥 Ten presente que pur	edes consultar un rango máximo de 1 mes			
17547, 0720, 00099991375, 05				

• Puedes descargar la información en formato .csv





• En nuestro portal, ingresa a **Respuesta objeciones.** 

• Confirma la carga de los soportes y haz clic en **Continuar**.

	Radica	ción de facturas res
A través de esta opción se podrán radicar las respuesta	as a objectories realizadas por SOAT SURA.	
Antes de adjuntat los documentos solicitamos leer las s	siguientes indicaciones	
El nit no debe instuir el dígito de verificación.	Pevisar los anchivos para garantizar que no estén 3 Los soportes se debe "corruptos o dañados".	n asociar e la respue
Importante: De acuerdo con el Decreto 780 de 2016.	son documentos exigidos para presentar la solicitud de pago de los servicios de saluo cubiertos por SOAT, la hist	ona olínica y sus ani
único de reclamación, la representación gráfica de la 6 son documentos exigidos para presentar la solicitud de	factura y sus aneros y, cuando se reclame el valor del material de ostecantesis, la factura o documento equivalen le pago de la indemnización por gastos de transporte al centro asistencial, el formulario único de reclamación, la re	te del proveedor de presentación gráfica
	el osso de un reglamante persona natural, la fotocopia del documento de identificación.	SC - SC
		·····
Hamos dispus	asio una guía completa come ayuda para su process. Hage olici <mark>aquí</mark> para descargarla.	
Japanier		



 Verifica que salga el mensaje La carga de archivos ha sido exitosa

### ¿Quedaste con dudas?

**Comunícate con nosotros:** 



**Celular:** # 888



**Correo electrónico:** carterasoat@suramericana.com.co



### **Con SURA #MUÉVETESEGURO** para radicar tus facturas y RIPS.

# ASEGURARTE DE CONTRACTOR ASEGURARTE DE CONTRACTOR DE CONTR

Descarga nuestra App Seguros SURA disponible en: 📺 👘

Líneas de atención 01 8000 518 888 Bogotá 601 437 88 88, Cali 602 437 88 88 y Medellín 604 437 88 88 Celular #888 WhatsApp: 315 275 78 88

segurossura.com.co

