

# How to Update your Personal Information on the EPS SURA website



1

Visit **epssura.com**



**epssura.com**



2

Click on the option **Servicios a un clic** (One Click Services), which you will find on the main page.



**Servicios a un clic**

Solicita y consulta **AQUÍ** todos los trámites en línea para el afiliado

3

**Sign into the system**, using your ID number and the password you chose.



**Iniciar sesión**  
EPS SURA

ID type

ID number

password

¿Has olvidado tu contraseña?

**Iniciar sesión**

¿Aún no tienes una cuenta?  
[Crear una cuenta](#)

4

Click on the option **Actualizar mis datos** (Update my Information), located on the bottom part of the page.

Los servicios más utilizados



5

Enter the requested information, and click on **Actualizar** (Update).

Datos personales

NOMBRES

APELLIDOS

IDENTIFICACIÓN

Si la actualización que deseas realizar es el tipo y número de documento de identidad, o los nombres, [ingresa aquí](#)

Datos de contacto

\*Province

ANTIOQUIA

\*City where you live

MEDELLIN

\*Residential address

\*Email

\*Residence Landline

\*Cellphone

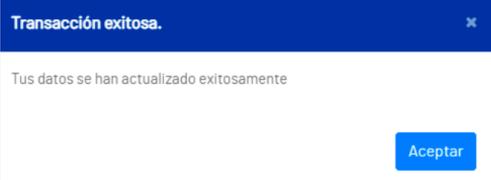
Acepto los [términos y condiciones](#) de uso de los datos registrados en este sitio.

AHORA NO

**ACTUALIZAR**

6

If you entered the info correctly, you will see a box with the approval of your update.



**Keeping your info updated will help us guarantee a better experience for you.**