

Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19
Reporte para el COPASST

Empresa: Ayudas Diagnosticas SURA
Nit: 800.225.057 - 8
Periodo del Informe: 01 de abril a 30 de abril de 2021
Fecha de la reunión: 6 de mayo de 2021

Asunto: Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.

Objetivos:

- Informar al COPASST sobre las medidas adoptadas en prevención de riesgos
- Considerar las recomendaciones presentadas por los trabajadores y el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 1072 de 2015 Artículo 2.2.4.6.34).
- Control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19 por parte del COPASST.

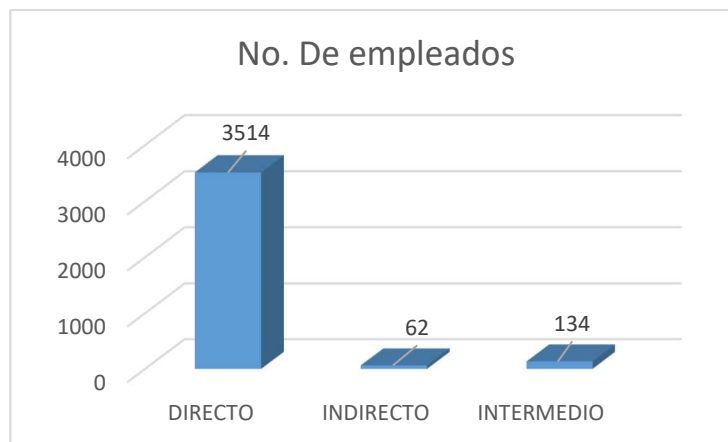
Aspectos a tener en cuenta para el reporte:

- **Porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus COVID - 19:**

100 % de cumplimiento.

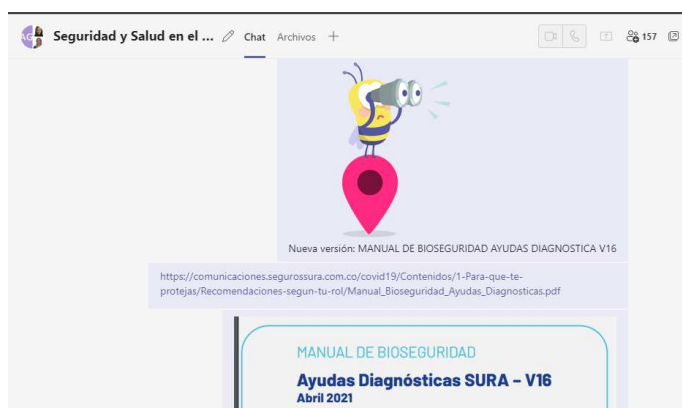
- **Disponibilidad de elementos de protección personal:**

Teniendo en cuenta el comportamiento de la Pandemia durante el año 2021, la activación de algunos servicios de salud y la capacidad de personal que está realizando a la fecha actividad asistencial, (regreso sociolaboral de personal vulnerable) realizamos la actualización de la matriz de probabilidad de contagio COVID – 19 para la Compañía y a partir de este la actualización de la matriz de elementos de protección personal por roles y clasificación del frente al riesgo de exposición.



Así mismo, contamos con la versión 16 del Manual de Bioseguridad, el cual fue socializado por canales de comunicación como teams - chat con líderes, espacios de círculos de validación, página intranet entre otros medios:

https://www.segurossura.com.co/boletincovid19/Recomendaciones_COVID-19/para-que-te-protejas.html



En este mismo medio se dan a conocer los principales cambios de la nueva versión 16 del Manual de Bioseguridad, como los siguientes:

1. Eliminación de las polainas en todos los roles excepto:
 - Toma de prueba covid en domicilio.
 - Laboratorio de proceso covid.
 - Servicios endoscópicos.
 - Toma de muestras e imágenes en servicios hospitalarios en donde nos desplazamos al servicio.
2. Eliminación de **TRIAGE DEL COLABORADOR EN SEDE**
3. Eliminación **PRE-TRIAGE Y TRIAGE DE PACIENTE**

4. Recomendaciones para Programas Empresariales (**se eliminan los siguientes ítems**):
 - En el momento en que se reciba la solicitud, esta debe ser compartida con Salud Integral de cada Regional para iniciar los acompañamientos respectivos.
 - Con el equipo de Bioseguridad de Ayudas Diagnosticas, se inicia la revisión de protocolos de bioseguridad. (Para realizar la prestación de servicios en espacios de pacientes altamente sospechosos o confirmados, el personal que realizará toma de muestras respiratorias o sanguíneas deberá disponer de traje bioseguro)
 - Definir el grupo de personas que atenderán la solicitud. o A estas personas desde el equipo de Talento Humano – Salud Integral, se validará condiciones de salud (vulnerabilidad) o Se les realizará refuerzo con respecto al Manual de Bioseguridad o Se les compartirán otros tips de bioseguridad para tener en cuenta durante el transporte, durante la estadía en el lugar, etc.
 - Antes de iniciar el desplazamiento hacia la empresa cliente, previo al momento de abordar el transporte se debe realizar toma de temperatura del personal (el líder del equipo velará por la disponibilidad del termómetro”).

5. Recomendaciones generales de bioseguridad (**se eliminan los siguientes ítems**):
 - El personal asistencial podrá hacer uso de vales SURA para desplazarse desde su casa hasta la sede y regresar a su casa.

6. Oxigenoterapia en Hotel: **Se elimina**

7. **Eliminaciones o modificaciones según el rol:**
 - **Recepcionista, Auxiliar Administrativo, Orientadores, Anfitriones y Digitadores.**
 - Cambia el rol de digitadoras por auxiliares de imágenes.
 - **Eliminación:** Si realiza TRIAJE DE PACIENTES Durante la jornada laboral, debes utilizar gorro, gafas o careta de seguridad según disponibilidad, mascarilla convencional y bata. Para la pausa de alimentación, debe realizar recambio de su mascarilla convencional. Al momento de alimentarse esta se debe guardar en bolsa de papel
 - **Analista de IPS, Analista de Laboratorio, Enfermero Líder de la Prestación, Auxiliar de Almacén, Auxiliar de Farmacia y Regente de Farmacia: (se eliminan los siguientes ítems):**
 - Para Analista de Laboratorio, si realiza recorridos por procesamiento de laboratorios deber usar polaina por turno.
 - Si realiza TRIAJE DE PACIENTES, durante la jornada laboral, debe utilizar gorro, gafas o careta de seguridad según disponibilidad, mascarilla convencional y bata desechable o lavable, según disponibilidad
 - **Toma de Muestras en Sede: Auxiliar de Laboratorio, Citotecnóloga, Bacterióloga de punto: (se eliminan los siguientes ítems):**
 - Se eliminan las polainas
 - Si realiza TRIAJE DE PACIENTES, durante la jornada laboral, debes utilizar gorro, gafas o careta de seguridad según disponibilidad, mascarilla convencional y bata. Para la pausa de alimentación, debe utilizar mascarilla convencional. Al momento de alimentarse esta se debe guardar en bolsa de papel.

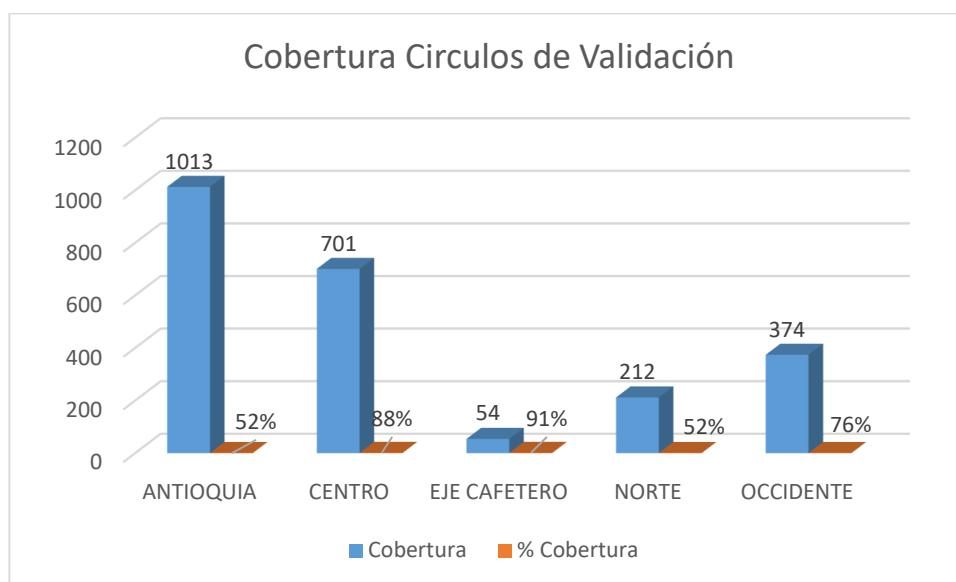
- **Entrega de los elementos de protección personal:**

De acuerdo a los servicios de salud activos hoy en la compañía, el número de empleados con presencialidad en sedes y la actualización de la matriz de probabilidad de contagio COVID – 19, se determina el dimensionamiento de los elementos de protección personal y se cuenta con inventarios activos en cada sede para garantizar la disponibilidad y entrega de estos a cada uno de los empleados previo al inicio de su turno laboral. Estas entregas se registran en el formato de **Entrega y/o Reposición de Elementos de Protección Personal**.

- **Uso correcto de los elementos de protección personal:**

Se ha realizado la continuidad de círculos de validación para cual contamos en la actualidad con la participación de 2354 empleados a nivel nacional.

Corte informe abril 30 de 2021



Entre otros temas:

- **Avance vacunación con corte a 30 de abril 2021t**

SEGMENTACION / COMPAÑÍA	Ayudas Diagnosticas Sura								
	LINEA 1	%	AGRUP	LINEA 2	%	AGRU	TOTAL	%	AGRUP
ESQUEMA DE VACUNACIÓN COMPLETO	1696	76.33%	87.40%	1027	68.56%	82.38%	2723	73.20%	85.38%
PROGRAMAR SEGUNDA DOSIS	246	11.07%		207	13.82%		453	12.18%	
INICIAR ESQUEMA DE VACUNACIÓN DE 1 DOSIS.	51	2.30%	7.07%	45	3.00%	14.49%	96	2.58%	10.05%
INICIAR ESQUEMA DE VACUNACIÓN DE 2 DOSIS	80	3.60%		139	9.28%		219	5.89%	
INICIAR ESQUEMA DE VACUNACIÓN DE 1 DOSIS 90 DÍAS DESPUES DE FECHA DE PRUEBA	24	1.08%		33	2.20%		57	1.53%	
INICIAR ESQUEMA DE VACUNACIÓN DE 2 DOSIS 90 DÍAS DESPUES DE FECHA DE PRUEBA	2	0.09%		0	0.00%		2	0.05%	
EN EMBARAZO, LACTANCIA O LIC DE MATERNIDAD	51	2.30%		14	0.93%		65	1.75%	
CARACTERIZAR MOTIVO DE NO VACUNACIÓN: NO DESEA VACUNARSE	39	1.76%	5.54%	20	1.34%	3.14%	59	1.59%	4.57%
CARACTERIZAR MOTIVO DE CANCELACIÓN: VACUNA EN OTRA ENTIDAD	17	0.77%		7	0.47%		24	0.65%	
CARACTERIZAR MOTIVO DE NO VACUNACIÓN: FUERA DEL PAÍS	0	0.00%		0	0.00%		0	0.00%	
CARACTERIZAR MOTIVO DE NO VACUNACIÓN: SALUD (ALERGIA)	16	0.72%		6	0.40%		22	0.59%	
RENunció a la compañía	0	0.00%		0	0.00%		0	0.00%	
TOTAL	2222	100.00%	100.00%	1498	100.00%	100.00%	3720	100.00%	100.00%

- **Regreso de personal vulnerable a actividades presenciales:**



- **Encuesta para validación de conocimiento de Manual de Bioseguridad**
- **Estrategias para acompañamiento en sedes críticas (Intervención en Emociones – Psicosocial y riesgo público)**
- **Acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad**

Ítem	Aspecto	Cumple		Evidencia
		Si	No	
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	●		<i>Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).</i>
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	●		<i>Órdenes de compra de elementos de protección personal Fichas técnicas de los elementos de protección personal adquiridos.</i>
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	●		<i>Matriz de probabilidad de Contagio</i>
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	●		<i>Registro de entrega y reposición de elementos de protección personal.</i>
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	●		<i>Registro de entrega y reposición de elementos de protección personal.</i>

Ítem	Aspecto	Cumple		Evidencia
		Si	No	
				<i>Matriz de probabilidad de Contagio</i>
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	●		<i>Dimensionamiento elementos de protección personal.</i> <i>Inventario elementos de protección personal</i>
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	●		<i>Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.</i>

- **Acciones de mejora**

No.	Acción	Tipo de Acción		Responsable	Fecha
		Correc tiva	Preve ntiva		
1					
2					

- **Comentarios o Recomendación ARL:**


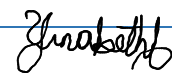




--

Luz Estela Acevedo Diaz

Asistentes ARL: Luz Estela Acevedo Diaz

CC 42776024

Asistentes por parte del COPASST:

Cedula	Nombre	Cargo	Rol COPASST	Firma
13741343	Walter Miguel Ayala Maldonado	Analista De IPS	Representante empleados	
1121864400	William Javier Gonzalez Azuje	Analista De IPS	Representante empleados	
22802750	Yinabeth Johana Gonzalez Ponton	Analista De Laboratorio	Representante empleados	
43834387	Claudia Dulfary Marin Castaneda	Auxiliar De Laboratorio (D)	Representante empleados	
1020447368	Bryan Ledesma Parra	Auxiliar De Laboratorio (D)	Representante empleados	
71267746	Andres Nahum Arango Zapata	Analista Gestion Integral Para El Mejoramiento Regional (D)	Representante Empresa	
1045667607	Liliana Patricia Torres Blanco	Analista Gestion Integral Para El Mejoramiento Regional (D)	Representante Empresa	
1094243866	Nidia Tatiana Jauregui Leal	Analista De Laboratorio	Representante Empresa	
21853251	Idilia Yaneth Chica Cossio	Analista De IPS	Representante Empresa	
1030565444	Leydi Lorena Benavides Muñoz	Analista Gestion Integral Para El Mejoramiento Regional (D)	Representante Empresa	
1028027636	Nancy Johana Herrera Argumedo	Recepcionista (D)	Representante Empresa	
1144033847	Monica Marcela Enriquez Calvache	Analista Gestion Integral Para El Mejoramiento Regional (D)	Representante Empresa	
30312779	Claudia Patricia Villegas Castaño	Bacteriólogo Primer Nivel Ciudad Intermedia	Representante Empresa	