

**Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19**  
**Informe Semanal para el COPASST**

**Empresa:** Servicios de Salud IPS Suramericana S.A.S  
**Nit:** 811007832  
**Fecha de Informe:** 8 de mayo de 2020

**Asunto:** Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.

**Objetivos:**

- Informar al COPASST sobre las medidas adoptadas en prevención de riesgos del coronavirus COVID-19.
- Considerar las recomendaciones presentadas por los trabajadores y el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 1072 de 2015 Artículo 2.2.4.6.34).
- Control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19 por parte del COPASST.

**Aspectos a tener en cuenta para el reporte semanal**

- **Porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus:**

100 % de Cumplimiento

- **Disponibilidad de elementos de protección personal:**

La Compañía ha conformado un equipo que tiene como finalidad, definir las medidas de control en la fuente, el medio y la persona para la prevención de efectos en la salud derivadas de la exposición a agentes potencialmente infecciosos, durante los diferentes servicios de atención en salud por parte de los empleados de Servicios de Salud IPS suramericanas S.A.S

Las acciones de este equipo se soportan en los siguientes documentos:

- Procedimiento Frente de Bioseguridad. (Anexo 1)
- Matriz de probabilidad de contagio:
- [https://suramericana.sharepoint.com/x/r/sites/intranet/gente/conocimiento/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BFB16437F-D6B6-4042-A38D-A9604138C12A%7D&file=Matriz-riesgo.xlsx&action=default&mobileredirect=true](https://suramericana.sharepoint.com/x/r/sites/intranet/gente/conocimiento/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BFB16437F-D6B6-4042-A38D-A9604138C12A%7D&file=Matriz-riesgo.xlsx&action=default&mobileredirect=true)

- Instructivo de validación técnica y aprobación de elementos de protección personal. (anexo 2)
- Base de datos de elementos de protección personal aprobados:  
[https://suramericana.sharepoint.com/:x:/r/sites/intranet/gente/conocimiento/ layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BAD2DC6CA-768F-472B-B0F5-CDD4734FB4E7%7D&file=Elementos\\_proteccion\\_personal\\_aprobados.xlsx&action=default&mobileredirect=true](https://suramericana.sharepoint.com/:x:/r/sites/intranet/gente/conocimiento/ layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BAD2DC6CA-768F-472B-B0F5-CDD4734FB4E7%7D&file=Elementos_proteccion_personal_aprobados.xlsx&action=default&mobileredirect=true)
- Dimensionamiento de los elementos de protección individual e insumos de acuerdo a las fases de la pandemia. (Anexo 3)
- Matriz de elementos de protección personal por cargo Intramurales y Extramurales:  
[https://suramericana.sharepoint.com/:x:/r/sites/intranet/gente/conocimiento/ layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B94E11FAA-A605-4474-A64D-50782CAA358C%7D&file=Proteccion\\_Bioseguridad\\_Intramurales\\_Extramurales.xlsx&action=default&mobileredirect=true](https://suramericana.sharepoint.com/:x:/r/sites/intranet/gente/conocimiento/ layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B94E11FAA-A605-4474-A64D-50782CAA358C%7D&file=Proteccion_Bioseguridad_Intramurales_Extramurales.xlsx&action=default&mobileredirect=true)
- Protocolos de bioseguridad necesarios de acuerdo a los servicios y roles identificados en la prestación:  
[https://www.segurossura.com.co/boletincovid191/Recomendaciones\\_COVID-19/home.html](https://www.segurossura.com.co/boletincovid191/Recomendaciones_COVID-19/home.html)
- Socialización de Protocolos de Bioseguridad: la metodología aplicada ha sido por medio de formaciones virtuales, Curso virtual de Bioseguridad, Boletines electrónicos, disponibilidad de información actualizada en biblioteca virtual, conversatorios virtuales, Streaming, etc.
- **Entrega de los elementos de protección personal:** Los elementos de protección personal que han sido aprobados por el equipo de bioseguridad, se tienen disponibles en cada una de las sedes y es responsabilidad del líder la entrega de estos al empleado de acuerdo al rol y la matriz de elementos de protección personal. La entrega de estos elementos de protección personal se registra en formato para entrega y reposición de elementos de protección personal. (Anexo 4).
- **Uso correcto de los elementos de protección personal:** Para asegurar el cumplimiento de este ítem, se cuenta con instructivos para la colocación y retiro de estos elementos de protección personal, protocolos de bioseguridad, matriz de elementos de protección personal por rol, formación virtual para líderes de proceso y empleados.

La estrategia metodológica de Servicios de Salud IPS Suramericana S.A.S, ha sido el desarrollo de círculos de validación con líderes y equipos asistenciales en relación a la apropiación de la información que se ha entregado por lo diferentes medios, a través de la resolución de dudas puntuales sobre uso y retiro los elementos de protección personal, protocolos de limpieza y desinfección de estos, normas generales de bioseguridad, entre otros. En los equipos en que no se presentan dudas, se hace un conversatorio guiado por las preguntas frecuentes que llegan al equipo.

Estos círculos de validación se realizan por video o por teleconferencia, en un tiempo aproximado de 1 hora, con un grupo de nos mas de 25 personas. El material a utilizar es el siguiente:

[https://www.segurossura.com.co/boletincovid191/Recomendaciones\\_COVID-19/home.html](https://www.segurossura.com.co/boletincovid191/Recomendaciones_COVID-19/home.html)

- **Acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad:**

Ítem	Aspecto	Cumple		Evidencia
		Si	No	
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	●		<p><i>Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).</i></p> <p><i>Matriz de elementos de protección personal por cargo</i>  <a href="https://www.segurossura.com.co/boletincovid19/Recomendaciones_COVID-19/home.html">https://www.segurossura.com.co/boletincovid19/Recomendaciones_COVID-19/home.html</a></p> <p><i>Dimensionamiento elementos de protección personal x cargo</i></p>
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	●		<p><i>Órdenes de compra de elementos de protección personal</i></p> <p><i>Fichas técnicas de los elementos de protección personal adquiridos.</i></p>
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	●		<p><i>Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.</i></p> <p><i>Matriz de probabilidad de Contagio</i></p>
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	●		<p><i>Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.</i></p> <p><i>Registro de entrega y reposición de elementos de protección personal.</i></p>
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	●		<p><i>Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.</i></p> <p><i>Registro de entrega y reposición de elementos de protección personal.</i></p> <p><i>Matriz frecuencia entrega de elementos de Protección personal.</i></p>
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	●		<p><i>Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir.</i></p> <p><i>Dimensionamiento elementos de protección personal</i></p>
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	●		<p><i>Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.</i></p>

- Acciones de mejora**

No.	Acción	Tipo de Acción		Responsable	Fecha
		Correctiva	Preventiva		
1	El copasst recomienda hacer la mejora en el formato de la entrega de los epp ya que no cuenta con la hora de entrega bajo el requerimiento solicitado por el ministerio		X	Equipo de Bioseguridad y salud Integral	13 de mayo de 2020

- Comentarios o Recomendación ARL:**

Se cuenta con la participación de la ARL, donde se confirma que por medio de una carta se notificó la entrega de los elementos de protección personal a la compañía Servicios de Salud IPS Suramericana, se cuenta con el apoyo técnico en temas de bioseguridad con personal especializado, quienes participan de forma activa en guías y protocolos de bioseguridad para la contingencia covid.

- Asistentes por parte del COPASST:**

DocuSigned by:  
  
 A955B416F53C49A...

**Ana Mercedes Osorio**  
 Participante Principal  
 Presidenta

DocuSigned by:  
  
 5DC1FBCCB61B4AD...

**Gloria Astrid Palacio Cano**  
 Participante Principal  
 Secretaria

DocuSigned by:  
  
 0024076D144240C...

**Carlos Acosta Coordinador**  
 Participante Principal

DocuSigned by:  
  
 B390848EAEDF460...

**Natalia López**  
 Participante Suplente

DocuSigned by:

*Maria Fernanda Correa*

5A582C23CC274AF...

**María Fernanda Correa**  
**Participante Suplente**

DocuSigned by:

*Andrea Martínez*

13ED8E3224F9456...

**Andrea Martínez**  
**Participante Suplente**

DocuSigned by:

*Dario Roman*

4F7CC5AAA30B4E7...

**Dario Roman Mercado Acosta**  
**Participante Principal**

DocuSigned by:

*Roger Geronimo Simanca*

DFCC2B60B4B540A...

**Roger Geronimo Simanca**  
**Participante Principal**

DocuSigned by:

*Alexandra Milena Rolon Ayala*

43FBC4319B26455...

**Alexandra Milena Rolon Ayala**  
**Participante Suplente**

DocuSigned by:

*Adrian Alexander Jaramillo Agudelo*

A59D9BB6A5B5453...

**Adrian Alexander Jaramillo Agudelo**  
**Participante Suplente**

DocuSigned by:

*Yaneth Duran*

69ABDF8E86B149F...

**Yaneth Duran**  
**Participante Suplente**

- **Asistentes ARL:**

DocuSigned by:

*Lina Tirado*

ECA98EC79BCA440...

**Lina Tirado**  
**Consultor ARL**