

Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19
Informe Semanal para el COPASST

Empresa: Servicios de Salud IPS Suramericana S.A.S
Nit: 811007832
Fecha de Informe: 15 de mayo de 2020

Asunto: Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.

Objetivos:

- Desde el área de salud integral presentar al copasst si se han realizado cambios en las medidas preventivas para el manejo coronavirus COVID-19. en la compañía.
- Revisar la acción de mejora del formato de entrega de elementos de protección personal

Aspectos a tener en cuenta para el reporte semanal

- **Porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus de la semana del 8 al 15 de mayo**

100 % de Cumplimiento

- **Disponibilidad de elementos de protección personal:**

La Compañía ha conformado un equipo que tiene como finalidad, definir las medidas de control en la fuente, el medio y la persona para la prevención de efectos en la salud derivadas de la exposición a agentes potencialmente infecciosos, durante los diferentes servicios de atención en salud por parte de los empleados de Servicios de Salud IPS suramericanas S.A.S

Las acciones de este equipo se soportan en los siguientes documentos:

- Procedimiento Frente de Bioseguridad. (Anexo 1)
- Matriz de probabilidad de contagio:
- https://suramericana.sharepoint.com/:x:/r/sites/intranet/gente/conocimiento/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BFB16437F-D6B6-4042-A38D-A9604138C12A%7D&file=Matriz-riesgo.xlsx&action=default&mobileredirect=true
- Instructivo de validación técnica y aprobación de elementos de protección personal. (anexo 2)

- Base de datos de elementos de protección personal aprobados:
https://suramericana.sharepoint.com/:x:/r/sites/intranet/gente/conocimiento/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BAD2DC6CA-768F-472B-B0F5-CDD4734FB4E7%7D&file=Elementos_proteccion_personal_aprobados.xlsx&action=default&mobileredirect=true
 - Dimensionamiento de los elementos de protección individual e insumos de acuerdo a las fases de la pandemia. (Anexo 3)
 - Matriz de elementos de protección personal por cargo Intramurales y Extramurales:
https://suramericana.sharepoint.com/:x:/r/sites/intranet/gente/conocimiento/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B94E11FAA-A605-4474-A64D-50782CAA358C%7D&file=Proteccion_Bioseguridad_Intramurales_Extramurales.xlsx&action=default&mobileredirect=true
 - Protocolos de bioseguridad necesarios de acuerdo a los servicios y roles identificados en la prestación:
https://www.segurossura.com.co/boletincovid191/Recomendaciones_COVID-19/home.html
 - Socialización de Protocolos de Bioseguridad: la metodología aplicada ha sido por medio de formaciones virtuales, Curso virtual de Bioseguridad, Boletines electrónicos, disponibilidad de información actualizada en biblioteca virtual, conversatorios virtuales, Streaming, etc.
- **Entrega de los elementos de protección personal:** Los elementos de protección personal que han sido aprobados por el equipo de bioseguridad, se tienen disponibles en cada una de las sedes y es responsabilidad del líder la entrega de estos al empleado de acuerdo al rol y la matriz de elementos de protección personal. La entrega de estos elementos de protección personal se registra en formato para entrega y reposición de elementos de protección personal. (Anexo 4).
 - **Uso correcto de los elementos de protección personal:** Para asegurar el cumplimiento de este ítem, se cuenta con instructivos para la colocación y retiro de estos elementos de protección personal, protocolos de bioseguridad, matriz de elementos de protección personal por rol, formación virtual para líderes de proceso y empleados.

La estrategia metodológica de Servicios de Salud IPS Suramericana S.A.S, ha sido el desarrollo de círculos de validación con líderes y equipos asistenciales en relación a la apropiación de la información que se ha entregado por lo diferentes medios, a través de la resolución de dudas puntuales sobre uso y retiro los elementos de protección personal, protocolos de limpieza y desinfección de estos, normas generales de bioseguridad, entre otros. En los equipos en que no se presentan dudas, se hace un conversatorio guiado por las preguntas frecuentes que llegan al equipo.

Estos círculos de validación se realizan por video o por teleconferencia, en un tiempo aproximado de 1 hora, con un grupo de nos mas de 25 personas. El material a utilizar es el siguiente:

https://www.segurossura.com.co/boletincovid191/Recomendaciones_COVID-19/home.html

- **Acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad:**

Ítem	Aspecto	Cumple		Evidencia
		Si	No	
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	●		<p><i>Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).</i></p> <p><i>Matriz de elementos de protección personal por cargo</i> https://www.segurossura.com.co/boletincovid19/Recomendaciones_COVID-19/home.html</p> <p><i>Dimensionamiento elementos de protección personal x cargo</i></p>
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	●		<p><i>Órdenes de compra de elementos de protección personal</i></p> <p><i>Fichas técnicas de los elementos de protección personal adquiridos.</i></p>
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	●		<p><i>Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.</i></p> <p><i>Matriz de probabilidad de Contagio</i></p>
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	●		<p><i>Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.</i></p> <p><i>Registro de entrega y reposición de elementos de protección personal.</i></p>
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	●		<p><i>Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.</i></p> <p><i>Registro de entrega y reposición de elementos de protección personal.</i></p> <p><i>Matriz frecuencia entrega de elementos de Protección personal.</i></p>
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	●		<p><i>Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir.</i></p> <p><i>Dimensionamiento elementos de protección personal</i></p>
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	●		<p><i>Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.</i></p>

- **Acciones de mejora**

No.	Acción	Tipo de Acción		Responsable	Fecha
		Correctiva	Preventiva		
1	Se le informa al copasst que se realizó reunión con el área de success factor y tecnología para que crear una herramienta que facilite el registro de los EPP y disminuir la cantidad de papel. A hoy continuamos con registro manual en cada una de las sedes	X		Equipo de Bioseguridad y salud Integral	20 de mayo
2	El Copasst recomienda realizar una reunión con los líderes de las sedes para informales sobre todo el contenido que se tiene en la URL de la compañía con respecto a la contingencia COVID. Se realizara contacto con los directores para revisar agendas		X	COPASST	18 de mayo

- **Comentarios o Recomendación ARL:**

Se cuenta con la participación de la asesora el prevención de peligro biológico y nos recomienda para la próxima reunión manejar un lista de chequeo que maneja la ARL, también comparte los temas es estará apoyando la ARL en la reuniones semanales referentes a la contingencia del covid 19. Adjunto los temas: Lavado e higienización de manos, Usos, conservación y descarte de Elementos de Protección Personal, reporte de formación realizadas al personal

- **Asistentes por parte del COPASST:**

DocuSigned by:

 A955B416F53C49A...

Ana Mercedes Osorio
 Participante Principal
 Presidenta

DocuSigned by:

 5DC1FBCCB61B4AD...

Gloria Astrid Palacio Cano
 Participante Principal
 Secretaria

DocuSigned by:
Carlos Acosta
0024076D144240C...

**Carlos Acosta Coordinador
Participante Principal**

DocuSigned by:
Natalia López
B390848EAEDF460...

**Natalia López
Participante Suplente**

DocuSigned by:
Pilar Restrepo
DF200F955B7A49B...

**Pilar Restrepo
Participante Principal**

DocuSigned by:
Dario Roman
4F7CC5AAA30B4E7...

**Dario Roman Mercado Acosta
Participante Principal**

DocuSigned by:
Diana Yaneth Betancourt
93CB0C16679346A...

**Diana Yaneth Betancourt
Participante Principal**

DocuSigned by:
Alexandra Milena Rolon Ayala
43FBC4319B26455...

**Alexandra Milena Rolon Ayala
Participante Suplente**

DocuSigned by:
Yaneth Duran
69ABDF8E88B149F...

**Yaneth Duran
Participante Suplente**

DocuSigned by:
Yarid del Carmen Gomez
FEA85F10C35E486...

**Yarid del Carmen Gomez
Participante suplente**

• **Asistentes ARL:**

DocuSigned by:
Luz Stella Acevedo
F45AEC7C94144B1...

Luz Stella Acevedo

Consultor ARL