

Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19

Informe Semanal para el COPASST

Empresa: Servicios de Salud IPS Suramericana S.A.S

Nit: 811007832

Fecha de Informe: 14 de agosto de 2020

Asunto: Seguimiento del COPASST a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.

Objetivos:

- Presentar las actividades realizadas en esta semana desde el área de salud integral y el frente de bioseguridad para las medidas preventivas del coronavirus COVID-19. en la compañía.
- Presentar el tema ARL de la semana

Aspectos a tener en cuenta para el reporte semanal

- **Porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus**

100 % de Cumplimiento

- **Disponibilidad de elementos de protección personal:**

Se adjunta matriz de probabilidad de contagio.

- Matriz de probabilidad de contagio

https://suramericana.sharepoint.com/:x:/r/sites/intranet/gente/conocimiento/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7BFB16437F-D6B6-4042-A38D-A9604138C12A%7D&file=Matriz-riesgo.xlsx&action=default&mobileredirect=true

- Elementos de protección personal y recomendaciones de bioseguridad por rol IPS

https://www.segurossura.com.co/boletincovid191/Recomendaciones_COVID-19/para-que-te-protejas.html

- Se anexa al repositorio de información el manual de Bioseguridad actualizado

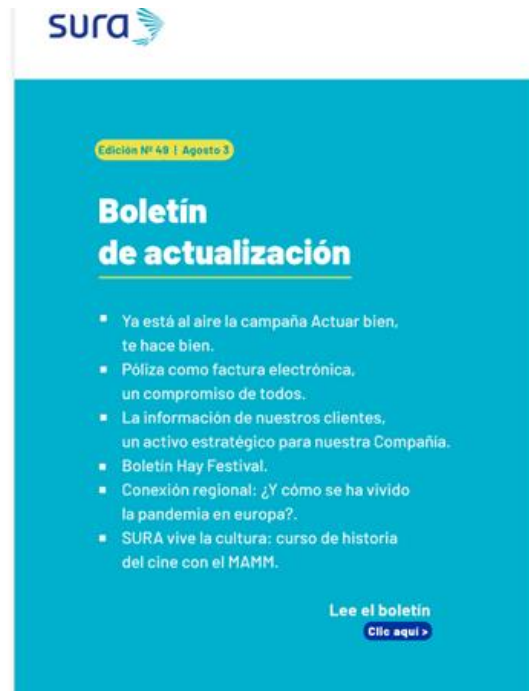
https://www.segurossura.com.co/boletincovid191/Recomendaciones_COVID-19/para-que-te-protejas.html

- **Entrega de los elementos de protección personal:** Los elementos de protección personal que han sido aprobados por el equipo de bioseguridad, se tienen disponibles en cada una de las sedes y es responsabilidad del líder la entrega de estos al empleado de acuerdo al rol y la matriz de elementos de protección personal. La entrega de estos elementos de protección personal se continúa registrando en formato para entrega y reposición de elementos de protección personal, cada semana el equipo de bioseguridad revisa fichas técnicas y algunas muestras físicas para aprobación de los EPP.
- **Uso correcto de los elementos de protección personal:** continuamos con los instructivos en el microsito para consulta de todo el personal, cada que el líder lo solicite se realizan conversatorios con las áreas para aclarar dudas en los EPP.

Puntos de la reunión con el COPASST:

1. Se presenta a el nuevo copasst los puntos que debemos presentar al ministerio cada semana y la participación que ellos tienen.
 2. Socialización de la acción de mejora del acta anterior sobre los medios que tiene comunicaciones para dar información tanto a líderes como todos los colaboradores.
- **Boletín actualización (toda la compañía): Se realiza envío los lunes, miércoles o viernes**

<https://www.segurossura.com.co/boletinovid191/Edicion49/Edicion49.html>



- **Streaming semanales: miércoles de salud 8:00 a.m. / mesa de día viernes 2:00 p.m.**

<https://sura.e-trainme.co/index.php?informacion=foro>



Dirigido a: Prestadores EPS SURA

Te invitamos a dos espacios informativos para conversar sobre herramientas de atención: CDS, UCRI, Modelo de probabilidad y Autotriage.



Miércoles
12 de agosto / 8:00 a.m.

[Conéctate aquí](#)



Viernes
14 de agosto / 2:00 p.m.

[Conéctate aquí](#)

Actualización guías de abordaje:

- Preguntas y respuestas foro 15 de julio

- **Boletín de líderes: todos los martes a todos los líderes de la Compañía.**



- **SURA al aire: todos los viernes resumen informativo en audio**



- **Whatsapp corporativo: funciona solo para quienes autoricen el envío de mensaje de la Compañía, link para autorizar el envío de mensajes:**

Cuando la información cambia con la inmediatez del entorno, queremos estar ahí con canales de comunicación que nos permitan lograr conectarnos con nuestros empleados a la misma velocidad. ¿Nos autorizas el envío de mensajes por Whatsapp? te tomará dos minutos:

<https://bit.ly/3fXtdaN>

- Biblioteca de contenidos:

https://www.segurossura.com.co/boletincovid191/Recomendaciones_COVID-19/home.html

- **Comentarios o Recomendación ARL:**

La Asesora de la ARL para el próximo copasst presentará los temas que traerá a cada reunión

- **Asistentes por parte del COPASST:**

DocuSigned by:

Ana Mercedes Osorio

A955B416F53C49A...

Ana Mercedes Osorio
Participante Principal

DocuSigned by:

Pilar Restrepo

DF200F955B7A49B...

Pilar Restrepo
Participante Principal

DocuSigned by:

Dairo Roman Mercado Acosta

4F7CC5AAA30B4E7...

Dairo Roman Mercado Acosta
Participante Principal

DocuSigned by:
Yarid del Carmen Gomez
FEA85F10C35E486...

Yarid Del Carmen Gomez Camacho
Participante Principal

DocuSigned by:
Andrea Fedra
13ED8E3224F9450...

Andrea Fedra Alexandra Martinez
Participante Principal

DocuSigned by:
GLORIA MARGARITA VELEZ HENAO
8C3BE45541734D6...

Gloria Margarita Velez
Participante Principal

DocuSigned by:
Julian O
F02204623B6144B

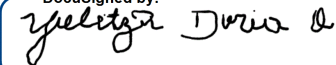
Julian Andres Ocampo
Participante Principal

DocuSigned by:
MELISSA
87D630F06FBE4C6...

Melissa Quintero Ramirez
Participante Suplente

DocuSigned by:
YOHANNA TERESA PEREZ MUMVE
7A643D37197F4FA...

Yohanna Teresa Perez
Participante Suplente

DocuSigned by:

4EB0414439934CB...

Yulitza del Carmen Doria
Participante Principal

- **Asistentes ARL:**

DocuSigned by:

D269379AA8234A4...

Luz Marina Bravo
Consultor ARL