

Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19
Informe Semanal para el COPASST – EPS Suramericana

Empresa: Entidad Promotora de Salud - EPS SURAMERICANA S.A.

.Nit: 800088702

Fecha de Informe: 22 de julio 2020

Asunto:

Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.

Avances sobre la normativa, actualización de la información y el trabajo de la compañía según el dimensionamiento de los elementos de bioseguridad.

Objetivos:

- Informar al COPASST sobre las medidas adoptadas en prevención de riesgos del coronavirus COVID-19.
- Considerar las recomendaciones presentadas por los trabajadores y el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 1072 de 2015 Artículo 2.2.4.6.34).
- Control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19 por parte del COPASST.
- Definir el cronograma del acompañamiento del COPASST para el seguimiento de las medidas preventivas.
- Identificar las acciones para protección del personal, el uso de EPP y pertinencia de las personas de riesgo laboral que apoyaran la gestión.
- Presentación de los Protocolos de bioseguridad, y aprobación por las alcaldías de las sedes a los municipios a las que pertenezcan.
- Carta de ARL, en caso de requerimiento para ejecución laboral. Sin embargo, aún no estará de manera física en las locaciones de la compañía.
- Revisar en qué tipo de casos se realizará una condición especial para que pueda brindar apoyo de manera física. Aun esto no se contempla condicionado a todo el personal.
- Se está proyectando, investigando y analizando el nivel de dimensionamiento para los EPP necesarios para los colaboradores.
- Identificar cuáles son los protocolos, cursos, EPP, que necesitarían según los cargos, los colaboradores que estamos observando que, por la demanda de sus labores, deberían ejecutar de manera física o en clínicas.
- Curso de mitigación en success factor, para que cada miembro de la compañía pueda acceder. Inicie a generar buenas practicas, educación y socialización sobre todas las temáticas referentes e ir

preparando a los colaboradores con respecto a la estrategia de disminuir la mitigación, uso de los EPP y su correcto, higienización u otras.

- Desarrollar reuniones de comité técnico para identificar la matriz de los cargos pertinentes para activación. Esto con el fin de poder dimensionar los epp necesarios para los cargos a habilitar.
- Mesa técnica de seguimiento a colaboradores positivos y sospechosos covid, con el fin de propender por la salud de los colaboradores.
- Iniciar la señalización, medidas de bioseguridad, suministros, de la adecuación de la locación de las sedes.

Aspectos a tener en cuenta para el reporte semanal

- **Porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus:**

100 % de Cumplimiento

- **Disponibilidad de elementos de protección personal:**

La Compañía ha conformado un equipo que tiene como finalidad, definir las medidas de control en la fuente, el medio y la persona para la prevención de efectos en la salud derivadas de la exposición a agentes potencialmente infecciosos, durante los diferentes servicios de atención en salud por parte de los empleados de EPS SURAMERICANA S.A.

- **Identificar casos que deban ejecutar trabajo de campo**

Audidores o auxiliares, deberán ejecutar visitas a centros de atención para verificar de manera presencial la ocupación que está teniendo la EPS. Estos ya tienen los respectivos cursos virtuales, sensibilización, bioseguridad, epp, e identificación de vulnerabilidad. Cumplir los requerimientos de la alcaldía, su inscripción

Solo se hará bajo parámetros y requerimientos específicos.

- **Páginas que debemos utilizar para autoestudio:**

<https://openwho.org/courses?lang=es>, correcta postura de los EPP, con el fin de mitigar la exposición y riesgos de los empleados expuestos a pacientes covid. Por auditoria y seguimiento en clínicas.

- **Requerimientos por la compañía:**

- a. Solicita a los profesionales de salud apoyar a las ips virtuales con el fin de poder dar agilidad y atención a los pacientes covid.
- b. Resto de profesionales: apoyar en tele orientación para seguir comprometidos con la promesa de valor de atención, orientación a los usuarios, de manera oportuna y veraz.
Todos los lideres designaran personas para estas acciones y soportar los sistemas, así mismo dictaminaran quienes quedan responsables de las tareas que anteriormente desarrollaban.
Como es atención presencial quedaremos atentos a si algún miembro del Copasst participara en estas nuevas medidas.

A partir del día 15 de julio, dos miembros del Copasst, Claudia Gonzalez y Daniela Medina.

- c. Las líneas del prestador sacaron 4 médicos para apoyar una sede del crue. Por la alerta naranja para ubicar de manera oportuna a los pacientes.
- d. La importancia de las reuniones de manera semanal y el seguimiento por las actas.
- e.

- **Se desarrollarán temáticas propias de sensibilización y educación con el fin que el Copasst pueda tener la capacidad de replicación:**

Temas sura

TEMA	FECHA	FORMADOR
Matriz de peligros específica Covid	15 de julio de 2020	ARL
Usos, conservación y descarte de Elementos de Protección Personal	22 de julio de 2020	ARL

A la fecha llevamos dos capacitaciones, en la actual uso correcto, conservación de EPP, se instruye sobre las páginas, elementos y rutas.



- **Uso y manejo de protección personal.**
1155 del julio 14

<https://suramericana.sharepoint.com/sites/intranet/gente/conocimiento/Paginas/kit-lideres-mitigacion.aspx?CT=1586795775895&OR=OWA-NT&CID=760196aa-b56d-5690-3a52-c4bcfb81edb6>

FORMACIÓN FASE DE MITIGACIÓN COVID-19

¿A quién cuidas cuando te cuidas?

Matriz probabilidad de riesgo COVID	Manual de bioseguridad de Ayudas Diagnósticas	Elementos de protección personal y recomendaciones de bioseguridad por rol IPS SURA	Tipo bioseguridad manejo paciente fallecido COVID19
Uso retiro equipo protección personal	Recomendaciones para el lavado del uniforme	Uso correcto de los elementos de protección personal	Elementos de protección personal aprobados
Uso correcto de la escafandra	Manual de bioseguridad de IPS		

EPP	ROL	MOMENTO DE USO	EPP	RECOMENDACIONES GENERALES	DURANTE LA ATENCIÓN	LUEGO DE LA ATENCIÓN
<p>Protección cabeza, visual y respiratoria</p>  <p>Protección cuerpo y pies (traje de barrera)</p> 	<p>Conductor</p> <p>(Tecnólogo Anestesiólogo prehospitalario) TAPH</p>	<p>Firmamento</p>	<p>*Mascarilla alta eficiencia N95 equivalente o superior, adicional, debe poseerse como mascarilla convencional</p> <p>Si durante el traslado de los pacientes se requiere realizar alguna atención asistencial, agítale las demás elementos de protección personal (bata mangalarga antiplasma, oscar o guantes de seguridad, guantes convencionales que permite cubrir el pie de la bata, o el traje de protección cuerpo completo.)</p>	<p>* Higienice las manos con agua y jabón al ingresar a la sede al iniciar sus labores, antes y después de ir al baño y de concluir actividades. Después de la atención, con esta paciente, higienice con alcohol desinfectante sus manos.</p> <p>* Debe mantener su cabello recogido, retirar aretes, reloj, pulseras, collares, etc.</p> <p>* Mascarilla alta eficiencia N95, equivalente o superior se puede usar en total hasta 48 horas de uso continuo, máximo 7 días de uso y cuando luego de su uso se considere guardándola en bolsa de papel, se sugiere que siempre el frente vaya sobre el mismo lado en contacto con la bolsa de papel. Para esto la bolsa se puede marcar con una X para identificar siempre el mismo lado. Es importante ser cuidadoso con el idioma si forma escrita que tiene la máscara N95. Esto permite saber si ajuste lateral y evitar incomodidad en un uso posterior. Toda mascarilla N95 luego de 7 días de uso o que cumpla 48 horas, debe ser desechada al tirar que la bolsa de papel en bolsa roja.</p> <p>* La mascarilla convencional se utiliza siempre de la mascarilla de alta eficiencia N95 para garantizar la vida del, sea donde se cambie cada 4 horas, si se observa visiblemente sucia o cuando realice su desarrollo calculable o de alimentación, si estos elementos son de tela dispone en bolsa roja para el lavado.</p> <p>* Cambia el traje de barrera (mascarilla convencional, gorro, bata, pantalón y polainas o traje cuerpo completo). Cada que finalice el trabajo, estos elementos son de tela dispónelos en bolsa naranja para el lavado.</p> <p>* So debe tener siempre un kit con todos los elementos de protección personal en caso de requerirse</p>	<p>1. Lave sus manos con agua y jabón antes de colocarse los EPP</p> <p>2. Durante la atención del paciente debe tener todos los elementos de protección personal mencionados</p> <p>3. Debe tener los guantes quirúrgicos durante toda la atención, en caso de requerirse</p> <p>4. Utilizar guantes convencionales por cada atención de paciente</p> <p>5. Luego de la atención del paciente higienice las manos sobre los guantes convencionales utilizados y deséchelos</p> <p>6. Calzate otro par de guantes convencionales y realiza la limpieza de los equipos biomédicos.</p> <p>7. Realice además la desinfección de las gafas o careta después de utilizarla, con un paño impregnado con solución alcohol o alcohol limpiando de adentro hacia afuera y occorra los guantes.</p> <p>8. Retire los guantes convencionales y deséchelos en (contenedor rojo)</p> <p>Consulta el link para el uso y retiro de elementos de protección personal</p> <p>https://comunicaciones.segurossura.com.co/covid19-recomendaciones-para-que-te-protejas</p>	<p>1. Retira los elementos de protección empezando por los guantes</p> <p>2. Higienice las manos y ponte unos guantes limpios</p> <p>3. Retira en este orden careta de acetato o gafas de seguridad y gorro, la careta debe desinfectarse con alcohol orgánico a 2000 partes por millón (Hanes), cualquier aspecto de este producto en el paño de tela no está (vigil) limpiando de adentro hacia afuera, como se hace normalmente en los procesos de limpieza y desinfección, el gorro si es desechable se desecha en bolsa roja y si es de tela en bolsa naranja</p> <p>4. Retira la mascarilla convencional, bata, pantalón y polainas, rellendo contenedor de basura hacia adentro, si estos son de tela, deberán depositarse en bolsa color naranja y llevarse al proceso de lavado dentro por la compañía, si son desechables depositar en bolsa roja</p> <p>5. Retira la mascarilla alta eficiencia N95 guardando en bolsa de papel, retire los guantes y realice lavado de manos</p>

https://www.segurossura.com.co/boletincovid19/Recomendaciones_COVID-19/para-que-te-protejas.html

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=tQLPBERE02ODHwzuet1gQs21-pWOO5JhikNu6ym9yJUQUusyUIU4M09HMUc4WEY2SzwgNUhUUDBNUC4u>

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=tQLPBERE02ODHwzuet1gQs21-pWOO5JhikNu6ym9yJUQUusyUIU4M09HMUc4WEY2SzwgNUhUUDBNUC4u>

• **Acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad:**

Ítem	Aspecto	Cumple		Evidencia
		Si	No	
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?		●	Se adjunta Base de expuestos donde se identifica, número de trabajadores, cargo, áreas y nivel de exposición al riesgo COVID 19. La cantidad de EPP no está definida en este momento ya que toda la operación de la compañía se está realizando desde trabajo remoto en Casa.
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	●		Se anexa ficha técnica de EPP (Mascarilla desechable y gafas), no se han realizado órdenes de compra teniendo en cuenta que la operación al día de hoy se realiza en trabajo remoto en casa.
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?		N/A	Base de expuestos: Se identifica, número de trabajadores, cargo, áreas y nivel de exposición al riesgo COVID 19. La cantidad de EPP no está definida en este momento ya que toda la

				operación de la compañía se está realizando desde trabajo remoto en Casa.
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?		N/A	La cantidad de EPP no está definida en este momento ya que toda la operación de la compañía se está realizando desde trabajo remoto en Casa.
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?		N/A	La cantidad de EPP no está definida en este momento ya que toda la operación de la compañía se está realizando desde trabajo remoto en Casa
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	●		Se tiene definido de acuerdo al dimensionamiento la necesidad de Epp , Sin embargo la operación al 100% hoy está realizando trabajo remoto en casa.
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?		N/A	Se cuenta con el acompañamiento de ARL y se están definiendo acuerdos y compromisos para tener el alcance frente a la entrega de estos elementos de protección.
8	¿Se recibió asesoría por parte de la ARL para el diseño de la matriz de elementos de protección personal, así como también de cualquier otra actividad o aspecto relacionado con las actividades semanales del Protocolo de Bioseguridad?	●		Acta de visita y asesoría por parte de la ARL, o correo de solicitud elevado por la empresa a la ARL.

Nota general:

La presidencia de la compañía no ha autorizado el trabajo presencial. El direccionamiento hasta el momento es trabajo remoto. Acompañaremos y vigilaremos que se cumplan las condiciones estipuladas de la resolución 666 del 24 de abril de 2020. Todos los dimensionamientos con respecto a los EPP se están adelantando y ajustando a las medidas de bioseguridad para cuidar los empleados de la EPS SURAMERICANA.

Se han activado salidas puntuales asociadas a reuniones ante entes gubernamentales. Donde exige las entidades regulatorias que solicitan que sea de manera presencial.

Asistentes por parte del COPASST:


POR LOS TRABAJADORES

PRINCIPALES

DocuSigned by:

7CF550AF1F3B475
Danner Lopez Ibarquen

CC: 1076817910

DocuSigned by:

02ED96AC76894E9...
Angie Paola Gonzalez
CC: 52423115

Ausente por Incapacidad

Ana Lucia Roman Castañeda
CC: 1020418429

DocuSigned by:

D3FFAF7FADBB499...
Carlos Raúl Puerta Romero
CC: 1014195679

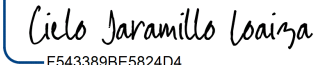
SUPLENTES

Ausente por Incapacidad

Harold Enrique Vitola
CC: 72258848

DocuSigned by:

4C71C592511F4CE...
Dania Patricia Caicedo
CC: 39679902

DocuSigned by:

F543389BE5824D4...
Cielo Jaramillo Loaiza
CC: 43608054

Ausente por Apoyo a proyecto

Daniela Medina
CC: 1128279641

POR EL EMPLEADOR

PRINCIPALES

DocuSigned by:

75109569700455...
Nelson Ivan Ospina Raigosa
CC: 98645150

SUPLENTES

Ausente por Licencia de Maternidad

Alia Sioufi Sejnauí
CC: 1130597258

DocuSigned by:
Kelly Montiel R
B180429800A8463...

Kelly Yohan Montiel Rodriguez

CC: 1063284930

Ausente por Apoyo a proyecto

Claudia Victoria Gonzalez

CC: 43583257

DocuSigned by:
Marco Antonio Muñoz Denis
04FB8638BB50484...

Marco Antonio Muñoz Denis

CC: 79534611

DocuSigned by:
Marcela Lucia Vengoechea
0E51FDC9841A4FF...

Marcela Lucia Vengoechea

CC: 1129570342

DocuSigned by:
Juan Andres Pulgarin Orozco
713F337E1DBC4FB...

Juan Andres Pulgarin Orozco

CC: 71784515

DocuSigned by:
Sandra Catalina Castañeda
4939B3FABDE24FB...

Sandra Catalina Castañeda

CC: 1087988103

Asistentes ARL:

DocuSigned by:
Lina Tirado
79BCA440...

Lina Tirado

Consultor ARL

DocuSigned by:
Luz Marina Bravo
D269379AA8234A4...

Luz Bravo

Gestión del Riesgo

Asistentes Talento Humano de EPS Suramericana:

DocuSigned by:
Sergio León Guzmán
71AE71C69D4D4F5...

Sergio León Guzmán

Analista de salud Integral

Ausente por Incapacidad

Diana Ballen

Analista de salud Integral

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, there is a search bar with the text "Buscar" and a search icon. Below the search bar is a grid of nine video thumbnails. The thumbnails are arranged in three rows and three columns. The first row contains three thumbnails: a man in a suit (Marco Antonio Muñoz Denis), a woman in a blue top (Cielo Jaramillo Loaiza), and a pink circle with the letters "CR" (Carlos Naul Pobla Romero). The second row contains three thumbnails: a woman with a white dog (Angie Paola Gonzalez), a man in a plaid shirt (Juan Andrés Palguin Orozco), and a pink circle with the letters "SC" (Sergio Leon Guzman Correa). The third row contains three thumbnails: a woman in a white top (Dania Patricia Caicedo Ramirez), a woman in a dark top (Keyly Johari Morales Rodriguez), and a man in a suit (Danner Lopez Barrientes). Below the grid is a control bar with icons for mute, video, screen share, chat, and call. The time "12:59" is displayed in the center of the control bar. On the right side of the interface, there is a "Contactos" panel with a list of contacts. The list includes names and their status (e.g., "Aceptado", "Sin respuesta"). At the bottom of the screen, the Windows taskbar is visible, showing various application icons and the system tray with the time "8:08 a. m."

Actividad

Chat

Equipos

Calendario

Llamadas

Archivos

Aplicaciones

Ayuda

Buscar

Marco Antonio Muñoz Denis

Cielo Jaramillo Loaiza

Carlos Naul Pobla Romero

Angie Paola Gonzalez

Juan Andrés Palguin Orozco

Sergio Leon Guzman Correa

Dania Patricia Caicedo Ramirez

Keyly Johari Morales Rodriguez

Danner Lopez Barrientes

12:59

Contactos

Invite a alguien

Aceptado

Ana Lucia Roman Castañeda
Aceptado

Clara Teresa Rodriguez Bernales
Aceptado

Claudia Victoria Gonzalez
Aceptado

Daniela Medina Valencia
Aceptado

Diana Carolina Ballen Valderrama
Sin respuesta

Harold Enrique Vitola Camargo
Aceptado

Lina María Tirado Giraldo
Aceptado

luzbravo (Invitado)

8:08 a. m.