

Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19
Informe Mensual para el COPASST – EPS Suramericana

Ordinaria

Empresa: Entidad Promotora de Salud - EPS SURAMERICANA S.A.

.Nit: 800088702

Fecha de Informe: 15 de Diciembre 2020

Asunto:

Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.

Avances sobre la normativa, actualización de la información y el trabajo de la compañía según el dimensionamiento de los elementos de bioseguridad.

Aclaremos que somos personal de la EPS, es decir de la entidad promotora, por lo que el personal perteneciente a esta compañía es netamente administrativo.

Objetivos:

- Informar al COPASST sobre las medidas adoptadas en prevención de riesgos del coronavirus COVID-19.
- Considerar las recomendaciones presentadas por los trabajadores y el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 1072 de 2015 Artículo 2.2.4.6.34).
- Control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19 por parte del COPASST.
- Definir el cronograma del acompañamiento del COPASST para el seguimiento de las medidas preventivas.
- Identificar las acciones para protección del personal, el uso de EPP y pertinencia de las personas de riesgo laboral que apoyaran la gestión.
- Presentación de los Protocolos de bioseguridad, y aprobación por las alcaldías de las sedes a los municipios a las que pertenezcan.
- Carta de ARL, en caso de requerimiento para ejecución laboral. Sin embargo, aún no estará de manera física en las locaciones de la compañía.
- Revisar en qué tipo de casos se realizará una condición especial para que pueda brindar apoyo de manera física. Aun esto no se contempla condicionado a todo el personal.

- Se está proyectando, investigando y analizando el nivel de dimensionamiento para los EPP necesarios para los colaboradores.
- Identificar cuáles son los protocolos, cursos, EPP, que necesitarían según los cargos, los colaboradores que estamos observando que, por la demanda de sus labores, deberían ejecutar de manera física o en clínicas.
- Curso de mitigación en success factor, para que cada miembro de la compañía pueda acceder. Inicie a generar buenas practicas, educación y socialización sobre todas las temáticas referentes e ir preparando a los colaboradores con respecto a la estrategia de disminuir la mitigación, uso de los EPP y su correcto, higienización u otras.
- Desarrollar reuniones de comité técnico para identificar la matriz de los cargos pertinentes para activación. Esto con el fin de poder dimensionar los epp necesarios para los cargos a habilitar.
- Mesa técnica de seguimiento a colaboradores positivos y sospechosos covid, con el fin de propender por la salud de los colaboradores.
- Iniciar la señalización, medidas de bioseguridad, suministros, de la adecuación de la locación de las sedes.

Aspectos a tener en cuenta para el reporte Mensual

- a. Capacitación con la señora Diana Carolina Lopez Florez:
Consultor II, sobre la flexibilidad los puestos de trabajo.



¿ Posturas Forzadas?

posturas incómodas que sobrecargan una parte del cuerpo si se obliga a mantener una misma postura todo el tiempo.

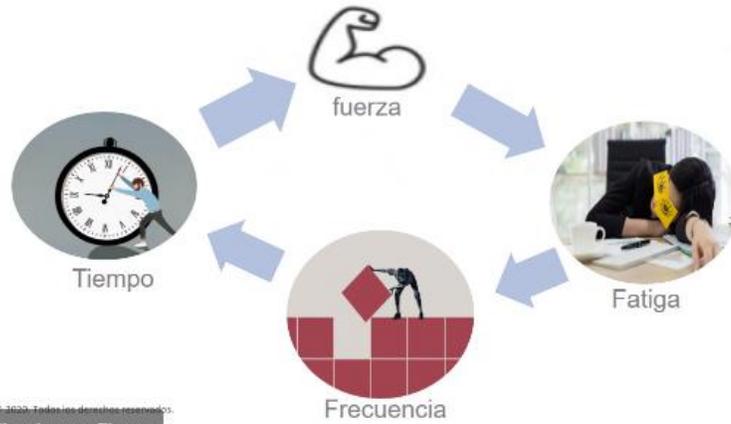
Eliminar posturas forzadas, realizar pausas, y poder cambiar de postura de forma frecuente reduce el riesgo considerablemente.

Copyright © 2016. Todos los derechos reservados.
Diana Carolina Lopez Flores

Es importante tener en cuenta que podemos cambiar el lugar de trabajo, según la tranquilidad, facilidad y cuidando las buenas posturas.

Debemos hacer pausas activas, movimientos y no mantener posturas por más de 3 o 4 horas seguidas o continuas.

Factores a tener en cuenta...



Copyright SURA © 2020. Todos los derechos reservados.
Diana Carolina Lopez Florez

¿Por que no?



Existe la posibilidad de alternar el trabajo en casa, con los con - working o lugares en donde se pueda trabajar y cumpla con todas las condiciones.

Uso adecuado de morrales: ¿Cómo debemos empacar y cargar la maleta?



Te haz preguntado



- ¿ Necesito cada una de las cosas que tengo dentro del morral?
- ¿ Cual medio de transporte usare ?
- ¿Cómo es mi higiene postural al cargar y desplazarme con el morral?
- ¿Cuanto tiempo al día tendré el morral sobre mis hombros y espalda?

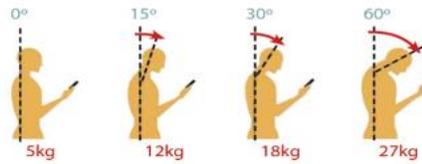
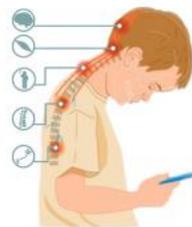


Diana Carolina Lopez Florez

El micrófono está desactivado.



USO ADECUADO DEL CELULAR- DAÑO MULTIPLICADO



Diana Carolina Lopez Florez

ERGONOMÍA DE LO COTIDIANO



FACTORES PROTECTORES



olina Lopez Florez

La importancia de mantener ropa cómoda, fresca, alimentación adecuada, evitar malas posturas o cargas.



¿ FLEXIBILIDAD?



¿ CUAL ES MI FLEXIBILIDAD FRENTE AL PUESTO DE TRABAJO ?

Carolina Lopez Florez

b. Cifras a nivel nacional de los casos covid.



driguez Bernales

c. Se comenta sobre un accidente de trabajo presentado en el mes de noviembre en la ciudad de Barranquilla. Fue con la mesa plegable de 80 cm x 60 cm. Se tienen en cuenta los siguientes aspectos:

- a. La mesa es pesada aprox 15 o 20 kg, es de un material hierro fuerte.
- b. La mesa no cuenta con tope de seguridad al armarla.
- c. A otros compañeros ya habían pasado ciertos incidentes con este tipo de mesa.
- d. Otros compañeros han tenido dificultades con otras mesas, por riesgo de atrapamiento.



- d. Plataforma de la ciudad de Barranquilla:
- e. Cambio de ropa, los elementos de protección personas son 2 tapabocas, la bolsita de papel para guardar en caso de consumir alimentos o bebidas, ellos no cuentan con máscara porque tienen la mampara, solo cuenta con careta la persona de seguridad que está en la puerta organizando la entrada y salida del público.

El cambio de ropa aún no se tiene muy claro, hay que empezar a revisar con la persona encargada del negocio el comportamiento de las personas.

- f. Capacitación sobre los elementos o instrumentos para trabajar en casa, sobre los cuidados que debemos tener, la idea es ir dirigiéndola a los equipos nuevos o entregados por la compañía.
- g. Tener claridad de los puestos nuevos entregados, cuantos pendientes, así como casos críticos cuando se hacen las solicitudes de estos puestos mientras se definía. Queda pendiente el reporte para identificar y conocer los números. Así como visitas en las casas y estas cumplan con las condiciones e indicadores. (esto de manera presencial no se ha hecho) solo contactos virtuales. Se está haciendo una lista de chequeo para empezar a identificar a las personas y puestos la idea es que las inspecciones se iniciaran en enero.
- h. La próxima reunión será el día 20 de enero 2021.

- ***Acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad:***

Ítem	Aspecto	Cumple		Evidencia
		Si	No	
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?		●	Se adjunta Base de expuestos donde se identifica, número de trabajadores, cargo, áreas y nivel de exposición al riesgo COVID 19. La cantidad de EPP no está definida en este momento ya que toda la operación de la

				compañía se está realizando desde trabajo remoto en Casa.
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	●		Se anexa ficha técnica de EPP (Mascarilla desechable y gafas) , no se han realizado órdenes de compra teniendo en cuenta que la operación al día de hoy se realiza en trabajo remoto en casa.
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?		N/A	Base de expuestos: Se identifica, número de trabajadores, cargo, áreas y nivel de exposición al riesgo COVOD 19. La cantidad de EPP no está definida en este momento ya que toda la operación de la compañía se está realizando desde trabajo remoto en Casa.
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?		N/A	La cantidad de EPP no está definida en este momento ya que toda la operación de la compañía se está realizando desde trabajo remoto en Casa.
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?		N/A	La cantidad de EPP no está definida en este momento ya que toda la operación de la compañía se está realizando desde trabajo remoto en Casa
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	●		Se tiene definido de acuerdo al dimensionamiento la necesidad de Epp , Sin embargo la operación al 100% hoy está realizando trabajo remoto en casa.
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?		N/A	Se cuenta con el acompañamiento de ARL y se están definiendo acuerdos y compromisos para tener el alcance frente a la entrega de estos elementos de protección.
8	¿Se recibió asesoría por parte de la ARL para el diseño de la matriz de elementos de protección personal, así como también de cualquier otra actividad o aspecto relacionado con las actividades semanales del Protocolo de Bioseguridad?	●		Acta de visita y asesoría por parte de la ARL, o correo de solicitud elevado por la empresa a la ARL.

Nota general:

La presidencia de la compañía no ha autorizado el trabajo presencial. El direccionamiento hasta el momento es trabajo remoto. Acompañaremos y vigilaremos que se cumplan las condiciones estipuladas de la resolución 666 del 24 de abril de 2020. Todos los dimensionamientos con respecto a los EPP se están adelantando y ajustando a las medidas de bioseguridad para cuidar los empleados de la EPS SURAMERICANA.

Si bien EPS Sura no tiene establecido como Nit o Negocio la prespecialidad de sus empleados, como prueba piloto se abrió la atención de la plataforma que esta ubicada en la ciudad de Barranquilla con 5 empleados presenciales a los cuales se les realizo el curso de bioseguridad, circulo de validación de las normas de bioseguridad y se le entregaron los elementos de protección personal requeridos según su exposición, además de la adecuación de la sede con las normas y protocolos según la resolución 666 de Abril 2020.

Asistentes por parte del COPASST:

POR LOS TRABAJADORES

PRINCIPALES

Danner Lopez Ibarquen

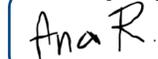
CC: 1076817910

Ausente

Angie Paola Gonzalez

CC: 52423115

DocuSigned by:



Ana Lucia Roman Castañeda

CC: 1020418429

SUPLENTES

Ausente

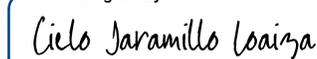
Harold Enrique Vitola

CC: 72258848

Dania Patricia Caicedo

CC: 39679902

DocuSigned by:



Cielo Jaramillo Loaiza

CC: 43608054

Carlos Raúl Puerta Romero

CC: 1014195679

Daniela Medina

CC: 1128279641

POR EL EMPLEADOR

PRINCIPALES

DocuSigned by:
Nelson Ospina Raigosa
F558B587B404E8
Nelson Ivan Ospina Raigoza
CC: 98645150

DocuSigned by:
Kelly Montiel R
B180429800A8463...
Kelly Yohan Montiel Rodriguez
CC: 1063284930

DocuSigned by:
Marco Antonio Muñoz Denis
04FB8638BB50484...
Marco Antonio Muñoz Denis
CC: 79534611

Juan Andres Pulgarin Orozco
CC: 71784515

SUPLENTES

Alia Sioufi Sejnavi
CC: 1130597258

Claudia Victoria Gonzalez
CC: 43583257

DocuSigned by:
Marcela Lucia Vengoechea
0E51FDC9841A4FF...
Marcela Lucia Vengoechea
CC: 1129570342

DocuSigned by:
Sandra Catalina Castañeda
4939B3FABDE24FB...
Sandra Catalina Castañeda
CC: 1087988103

Asistentes ARL:

Lina Tirado

Consultor ARL

Asistentes Talento Humano de EPS Suramericana:

DocuSigned by:
Sergio León Guzmán
71AE71C6904D4E5...
Sergio León Guzmán
Analista de salud Integral

Clara Rodriguez

Analista de salud integral regional norte

Soportes COPASST:

Video de grabación.