

Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19
Informe Semanal para el COPASST – EPS Suramericana

Empresa: Entidad Promotora de Salud - EPS SURAMERICANA S.A.

.Nit: 800088702

Fecha de Informe: 05 de Agosto 2020

Asunto:

Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.

Avances sobre la normativa, actualización de la información y el trabajo de la compañía según el dimensionamiento de los elementos de bioseguridad.

Aclaremos que somos personal de la EPS, es decir de la entidad promotora, por lo que el personal perteneciente a esta compañía es netamente administrativo.

Objetivos:

- Informar al COPASST sobre las medidas adoptadas en prevención de riesgos del coronavirus COVID-19.
- Considerar las recomendaciones presentadas por los trabajadores y el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 1072 de 2015 Artículo 2.2.4.6.34).
- Control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19 por parte del COPASST.
- Definir el cronograma del acompañamiento del COPASST para el seguimiento de las medidas preventivas.
- Identificar las acciones para protección del personal, el uso de EPP y pertinencia de las personas de riesgo laboral que apoyaran la gestión.
- Presentación de los Protocolos de bioseguridad, y aprobación por las alcaldías de las sedes a los municipios a las que pertenezcan.
- Carta de ARL, en caso de requerimiento para ejecución laboral. Sin embargo, aún no estará de manera física en las locaciones de la compañía.
- Revisar en qué tipo de casos se realizará una condición especial para que pueda brindar apoyo de manera física. Aun esto no se contempla condicionado a todo el personal.
- Se está proyectando, investigando y analizando el nivel de dimensionamiento para los EPP necesarios para los colaboradores.

- Identificar cuáles son los protocolos, cursos, EPP, que necesitarían según los cargos, los colaboradores que estamos observando que, por la demanda de sus labores, deberían ejecutar de manera física o en clínicas.
- Curso de mitigación en success factor, para que cada miembro de la compañía pueda acceder. Inicie a generar buenas practicas, educación y socialización sobre todas las temáticas referentes e ir preparando a los colaboradores con respecto a la estrategia de disminuir la mitigación, uso de los EPP y su correcto, higienización u otras.
- Desarrollar reuniones de comité técnico para identificar la matriz de los cargos pertinentes para activación. Esto con el fin de poder dimensionar los epp necesarios para los cargos a habilitar.
- Mesa técnica de seguimiento a colaboradores positivos y sospechosos covid, con el fin de propender por la salud de los colaboradores.
- Iniciar la señalización, medidas de bioseguridad, suministros, de la adecuación de la locación de las sedes.

Aspectos a tener en cuenta para el reporte semanal

- **Cursos administrativos que deben ejecutar los empleados:**
Se envía a los colaboradores la sensibilización para ejecutar el curso.
El Copasst debe apoyar e invitar al personal a desarrollar este curso.
Por medio de circulo de validación verificación que personas cumplen con las condiciones y requisitos para poder iniciar retornos, tener claridad de la información, higienización y EPP.



Revisamos unas dificultades que encontramos en unas preguntas:

- I. Marco comenta que en el material de autoestudio no está explicito que respuesta deba ser. Ejemplo el mayor cuidado con los epp deben ser?
- II. Marcela comenta: que encontró el siguiente material:

Pregunta 2
Señale falso o verdadero, El Mecanismo de Transmisión del virus COVID-19 es el

Falso

Verdadero

- Se desarrollarán temáticas propias de sensibilización y educación con el fin que el Copasst pueda tener la capacidad de replicación:

Temas



TEMA	FECHA	FORMADOR
Matriz de peligros específica Covid	15 de julio de 2020	ARL
Usos, conservación y descarte de Elementos de Protección Personal	22 de julio de 2020	ARL
Lavado e higienización de manos	29 de julio de 2020	ARL
Reporte de Formaciones de Bioseguridad	5 de agosto de 2020	ARL

- I. Importante tener en cuenta los 5 momentos:



- II. Técnica de lavado de manos:



- III. Productos que deben utilizar para realizar la higienización.

Productos

1. Jabón cosmético (No antiséptico) ubicado en los baños públicos y privados.
2. Jabón antiséptico ubicado cerca de los lavamanos de los consultorios y áreas asistenciales.
3. Alcohol glicerinado (Antiséptico) que estará ubicado en consultorios y diferentes áreas de las IPS.

- IV. Susceptibilidad a los productos.

- a. Identificar cuál es el producto
- b. Revisar cuál es la técnica utilizada, generalmente la alergia es creada al no humedecer las manos antes de colocar el jabón.
- c. Desarrollar una cita con especialista (Dermatólogo).
- d. Alertar a las personas de salud integral
- e. En caso del tratamiento no dar mejoría, identificar cuáles son las recomendaciones incluso si es necesario utilizar jabón cosmético.

- **Invitaciones:**

1. **Ministerio del trabajo:** Inspector de Trabajo y de la Seguridad Social
Dra. Rosalba Castillejo Rash

Solicitudes:

- a. Entregar los datos del presidente del Copasst de IPS o servicios de salud Suramericana.
 - b. Enviar un archivo con información de las personas, por ciudades y por vinculación.
2. Analista de seguridad integral Sura: Oscar Camilo Ferreira
 3. Analista de salud integral: Maria del Pilar Quintero Gomez

- ***Acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad:***

Ítem	Aspecto	Cumple		Evidencia
		Si	No	
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?		●	Se adjunta Base de expuestos donde se identifica, número de trabajadores, cargo, áreas y nivel de exposición al riesgo COVID 19. La cantidad de EPP no está definida en este momento ya que toda la operación de la compañía se está realizando desde trabajo remoto en Casa.
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	●		Se anexa ficha técnica de EPP (Mascarilla desechable y gafas) , no se han realizado órdenes de compra teniendo en cuenta que la operación al día de hoy se realiza en trabajo remoto en casa.
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?		N/A	Base de expuestos: Se identifica, número de trabajadores, cargo, áreas y nivel de exposición al riesgo COVID 19. La cantidad de EPP no está definida en este momento ya que toda la operación de la compañía se está realizando desde trabajo remoto en Casa.

4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?		N/ A	La cantidad de EPP no está definida en este momento ya que toda la operación de la compañía se está realizando desde trabajo remoto en Casa.
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?		N/ A	La cantidad de EPP no está definida en este momento ya que toda la operación de la compañía se está realizando desde trabajo remoto en Casa
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	●		Se tiene definido de acuerdo al dimensionamiento la necesidad de Epp , Sin embargo la operación al 100% hoy está realizando trabajo remoto en casa.
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?		N/ A	Se cuenta con el acompañamiento de ARL y se están definiendo acuerdos y compromisos para tener el alcance frente a la entrega de estos elementos de protección.
8	¿Se recibió asesoría por parte de la ARL para el diseño de la matriz de elementos de protección personal, así como también de cualquier otra actividad o aspecto relacionado con las actividades semanales del Protocolo de Bioseguridad?	●		Acta de visita y asesoría por parte de la ARL, o correo de solicitud elevado por la empresa a la ARL.

Nota general:

La presidencia de la compañía no ha autorizado el trabajo presencial. El direccionamiento hasta el momento es trabajo remoto. Acompañaremos y vigilaremos que se cumplan las condiciones estipuladas de la resolución 666 del 24 de abril de 2020. Todos los dimensionamientos con respecto a los EPP se están adelantando y ajustando a las medidas de bioseguridad para cuidar los empleados de la EPS SURAMERICANA.

Asistentes por parte del COPASST:

POR LOS TRABAJADORES

PRINCIPALES

DocuSigned by:
Danner Lopez Ibarquien
7CF550AF1F3B475...

Danner Lopez Ibarquien

CC: 1076817910

Ausente por reunión Gerencia

Angie Paola Gonzalez

CC: 52423115

Ausente por Incapacidad

Ana Lucia Roman Castañeda

CC: 1020418429

DocuSigned by:
Carlos Raúl Puerta Romero
D3FFAF7FADBB499...

Carlos Raúl Puerta Romero

CC: 1014195679

SUPLENTES

DocuSigned by:
Harold Enrique Vitola
A66E5456B914475...

Harold Enrique Vitola

CC: 72258848

DocuSigned by:
Dania Patricia Caicedo
4C71C592511F4CE...

Dania Patricia Caicedo

CC: 39679902

DocuSigned by:
Cielo Jaramillo Loaiza
F543389BE5824D4...

Cielo Jaramillo Loaiza

CC: 43608054

Ausente por Apoyo a proyecto

Daniela Medina

CC: 1128279641

POR EL EMPLEADOR

PRINCIPALES

DocuSigned by:
Nelson Ospina Raigosa
F568B577B40458
Nelson Ivan Ospina Raigosa
CC: 98645150

DocuSigned by:
Kelly Montiel R
B180429800A8463...
Kelly Yohan Montiel Rodriguez
CC: 1063284930

DocuSigned by:
Marco Antonio Muñoz Denis
04FB8638BB50484...
Marco Antonio Muñoz Denis
CC: 79534611

DocuSigned by:
Juan Andres Pulgarin Orozco
713F337E1DBC4FB...
Juan Andres Pulgarin Orozco
CC: 71784515

Asistentes ARL:

DocuSigned by:
Lina Tirado
ECA98EC79BCA440...
Lina Tirado

Consultor ARL

DocuSigned by:
Luz Marina Bravo
DC69379AA8234A4...
Luz Bravo

Gestión del Riesgo

Asistentes Talento Humano de EPS Suramericana:

DocuSigned by:
Sergio León Guzmán
714AE21659D04FE...
Sergio León Guzmán
Analista de salud Integral

SUPLENTES

Ausente por Licencia de Maternidad

Alia Sioufi Sejnau
CC: 1130597258

Ausente por Apoyo a proyecto

Claudia Victoria Gonzalez
CC: 43583257

DocuSigned by:
Marcela Lucia Vengoechea
0E51FDC9841A4FF...
Marcela Lucia Vengoechea
CC: 1129570342

DocuSigned by:
Sandra Catalina Castañeda
4939B3FABDE24FB...
Sandra Catalina Castañeda
CC: 1087988103

Soportes COPASST:

