

#AppSegurosSURA

Guía general - Billetera

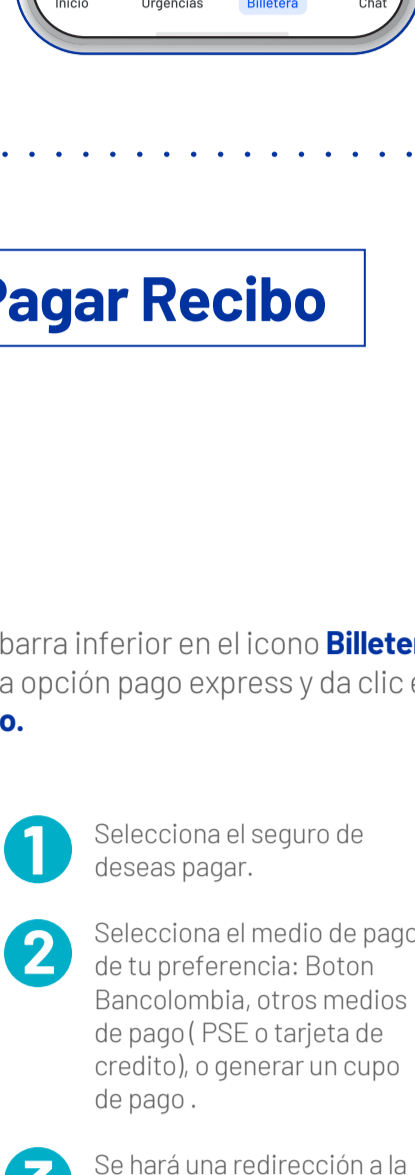
Menú Billetera



Ingresa por barra inferior en el icono **Billetera**.

- 1 Pago express:** realiza los pagos de tus facturas con la compañía de una manera rápida y segura.
- 2 Mi dinero:** espacio para ver el historial de tu bolsillo y podrás gestionar tus cuentas inscritas y los movimientos entre estas.
- 3 Reembolso:** (Solo póliza) Consulta y gestiona los reembolsos de citas que pagaste de manera particular pero esta incluida como coberturas y beneficios dentro de tus pólizas.

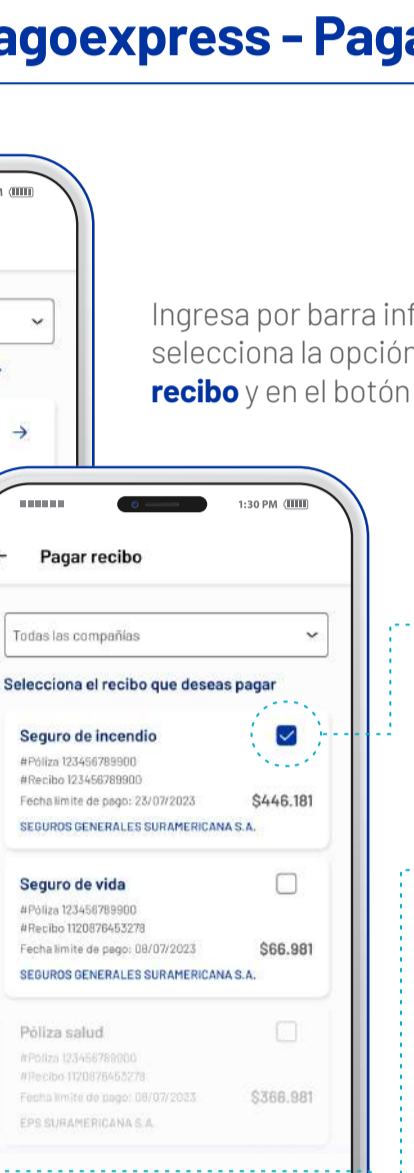
- 4 Soat Digital:** Consulta tu Soat digital
- 5 Certificados:** Puedes descargar tus certificados de póliza, financieros o de ARL.
- 6 Carné Sura:** (solo póliza) consulta tu carnet y los de grupo de beneficiarios.



1.1. Billetera - Pagoexpress - Pagar Recibo



Ingresa por barra inferior en el icono **Billetera**, selecciona la opción pago express y da clic en **pagar recibo**.

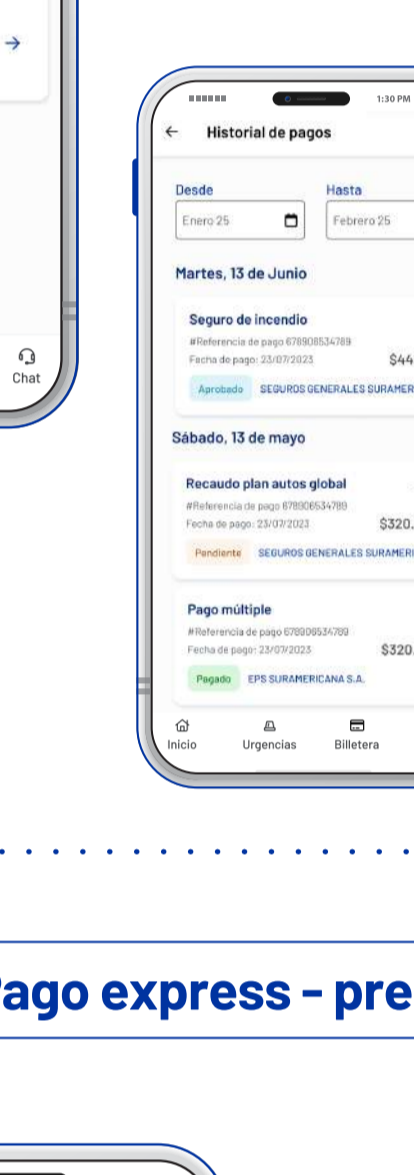


- Selecciona el seguro de desees pagar.
- Selecciona el medio de pago de tu preferencia: Botón Bancolombia, otros medios de pago (PSE o tarjeta de crédito), o generar un cupo de pago .
- Se hará una redirección a la plataforma de pago.
- Cuando el pago sea efectuado se confirmará la transacción y se podrá visualizar el comprobante o descargarlo.

1.1. Billetera - Pagoexpress - Pagar Recibo - Varios

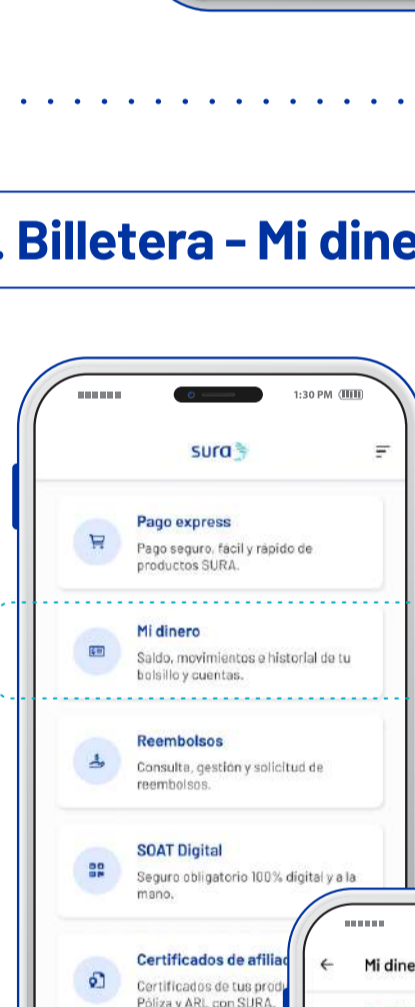


Ingresa por barra inferior en el icono **Billetera**, selecciona la opción **pago express** y da clic en **pagar recibo** y en el botón **varios**.



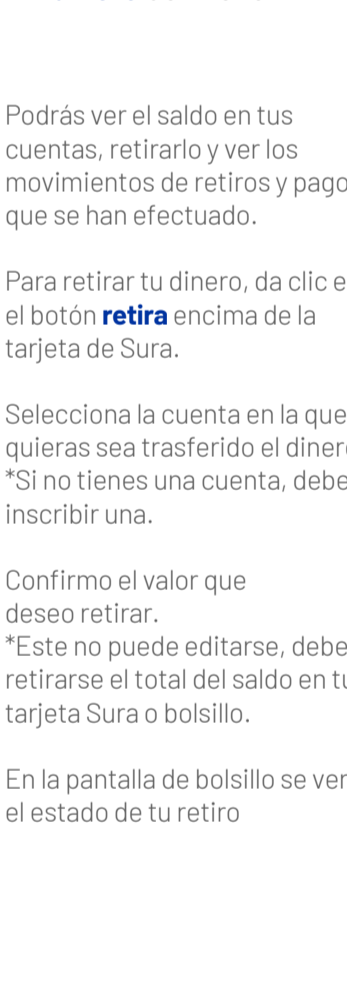
- Selecciona los recibos que desees pagar. Para esto, todos debe ser de la misma compañía.
- Da clic en **pagar** y selecciona el medio de pago de tu preferencia: Botón Bancolombia, otros medios de pago (PSE o tarjeta de crédito), o generar un cupo de pago .
- Se hará una redirección a la plataforma de pago.
- Cuando el pago sea efectuado se confirmará la transacción y se podrá visualizar el comprobante o descargarlo.

1.2. Billetera - Pago express - historial de pagos

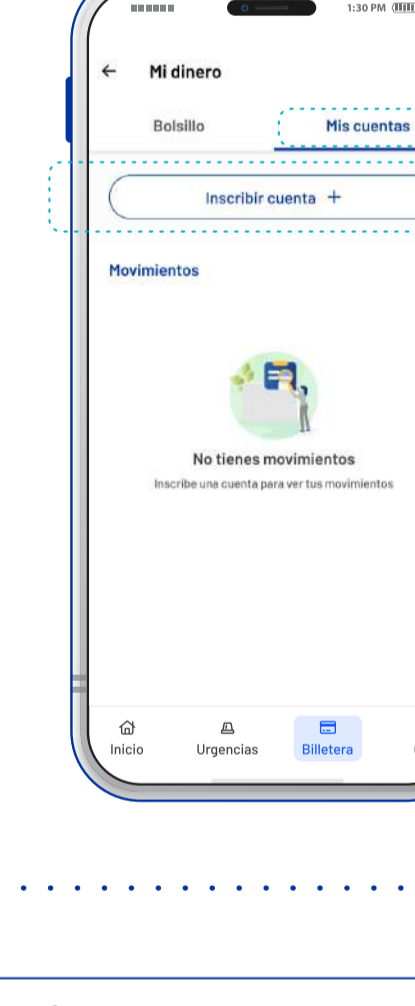


Ingresa por barra inferior en el icono **Billetera**, selecciona la opción pago express y da clic en **historial de pagos**.

- Ingresa el rango de fechas en las que desees buscar el historial de pagos .
- Te aparece un listado de mis pagos donde puedo ver el estado. La compañía, el valor y dando clic en la fecha puedes ver el detalle de este o descargar el comprobante.



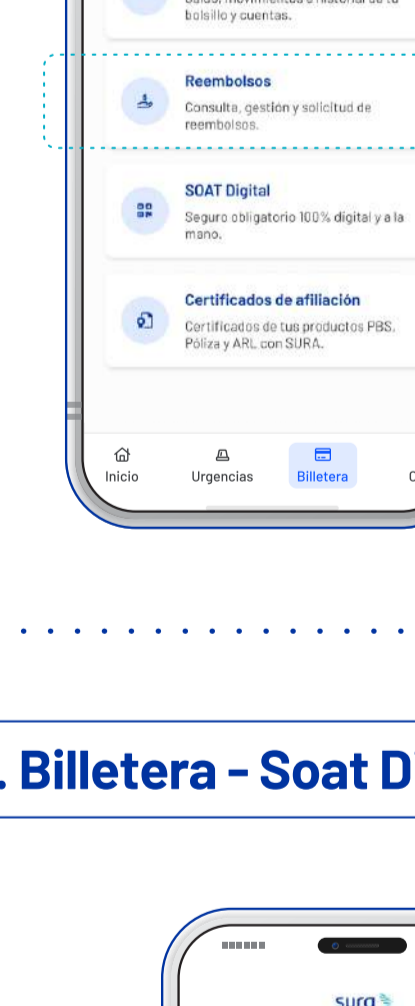
1.3. Billetera - Pago express - preguntas frecuentes



Ingresa por barra inferior en el icono **Billetera**, selecciona la opción pago express y da clic en **preguntas frecuentes**.

- Redirección a preguntas frecuentes de pago express.

2. Billetera - Mi dinero - Bolsillo



Ingresa por barra inferior en el icono **Billetera**, selecciona la opción **mi dinero** del menú.



- Podrás ver el saldo en tus cuentas, retirarlo y ver los movimientos de retiros y pagos que se han efectuado.
- Para retirar tu dinero, da clic en el botón **retira** encima de la tarjeta de Sura.
- Selecciona la cuenta en la que quieras sea transferido el dinero. *Si no tienes una cuenta, debes inscribir una.
- Confirma el valor que deseo retirar. *Este no puede editarse, debe retirarse el total del saldo en tu tarjeta Sura o bolsillo.

En la pantalla de bolsillo se vera el estado de tu retiro

2. Billetera - Mi dinero - Bolsillo - Inscribir cuenta



Ingresa por barra inferior en el icono **Billetera**, selecciona la opción mi dinero del menú, ve al tab **mis cuentas**.

- Para inscribir una cuenta, da clic en el botón **inscribir cuenta**.
- Selecciona que tipo de cuenta desees inscribir: Cuenta de ahorros, Bancolombia la mano o Nequi.
- Ingresa los datos solicitados: Banco, tipo de cuenta, número de la cuenta o celular.
- Dar clic en el botón de **confirmar**.
- Una vez inscrita te apareceran las cuentas en el tab de mis cuentas.

3. Billetera - Reembolso



Ingresa por barra inferior en el icono **Billetera**, selecciona la opción **Reembolso**.

- Ingresa la información solicitada y adjunta la foto de la factura. *Puedes tomarla en ese instante desde la app o seleccionarla de tu galería.
- Verifica que todos los datos estén correctos y marca la opción confirmar.
- En la misma opción podras ver el estado del reembolso y el detalle de estos.

4. Billetera - Soat Digital



Ingresa por barra inferior en el icono **Billetera**, selecciona la opción **Soat Digital**.

- Visualiza tu Soat digital, si no tienes agregado, debes hacerlo en la opción de movilidad, **agregar Soat**.

5. Billetera - Certificados

Ingresa por barra inferior en el icono **Billetera**, selecciona la opción **Certificados**.

- Selecciona el tipo de certificado que desees descargar: Póliza, Financieros, ARL.

- Selecciona el año del cual necesitas tu certificado. *El sistema buscara tu certificado y lo descargará en tu dispositivo, debes buscar en tus archivos.

5. Billetera - Carné Sura - Póliza

Ingresa por barra inferior en el icono **Billetera**, selecciona la opción **Carné SURA**.

- Selecciona de tu grupo familiar, cual carné desees visualizar.

- Toca el botón de las fechas para ver el lado posterior donde se mostrará la antigüedad y el asesor.