

#AppSegurosSURA

Guía Billetera

Menú Billetera

Ingresa por barra inferior en el icono Billetera



- 1 Pago express:** Realiza los pagos de tus facturas con la compañía de una manera rápida y segura.
- 2 Mi dinero:** Espacio para ver el historial de tu bolsillo y podrás gestionar tus cuentas inscritas y los movimientos entre estas.
- 3 Reembolso:** (Solo póliza) Consulta y gestiona los reembolsos de citas que pague de manera particular, pero está incluida como coberturas y beneficios dentro de tus pólizas.
- 4 SOAT Digital:** Consulta tu SOAT digital.
- 5 Certificados:** Puedes descargar tus certificados de póliza, financieros o de ARL.
- 6 Carné Sura:** (solo póliza) consulta tu carnet y los de grupo de beneficiarios.

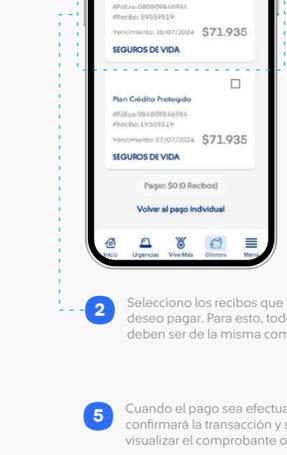
1 Billetera / Pago express / Pagar recibo



Ingresa por barra inferior en el icono Billetera, selecciona la opción pago express y toca en pagar recibo

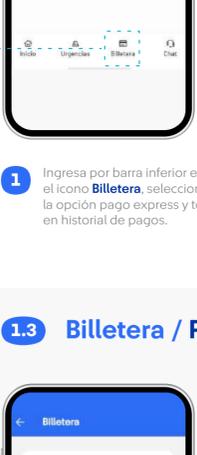
- 1 Selecciona el seguro de deseas pagar.
- 2 Selecciona el medio de pago de tu preferencia: Botón Bancolombia, otros medios de pago (PSE o tarjeta de crédito), o generar un cupo de pago.
- 3 Se hará una redirección a la plataforma de pago.
- 4 Cuando el pago sea efectuado se confirmará la transacción y se podrá visualizar el comprobante o descargarlo.

1.1 Billetera / Pago express / Pagar recibo - Varios



- 1 Ingresa por barra inferior en el icono Billetera, selecciona la opción pago express y toca en pagar recibo y en el botón varios.
- 2 Selecciona los recibos que deseas pagar. Para esto, todos deben ser de la misma compañía.
- 3 Toca en pagar y selecciona el medio de pago de tu preferencia: Botón Bancolombia, otros medios de pago (PSE o tarjeta de crédito), o generar un cupo de pago.
- 4 Se hará una redirección a la plataforma de pago.
- 5 Cuando el pago sea efectuado se confirmará la transacción y se podrá visualizar el comprobante o descargarlo.

1.2 Billetera / Pago express / Historial de pagos



- 1 Ingresa por barra inferior en el icono Billetera, selecciona la opción pago express y toca en historial de pagos.
- 2 Ingresa el rango de fechas en las que deseo buscar el historial de pagos.
- 3 Me aparece un listado de mis pagos donde puedo ver el estado. La compañía, el valor y tocando la fecha puedo ver el detalle de este o descargar el comprobante.

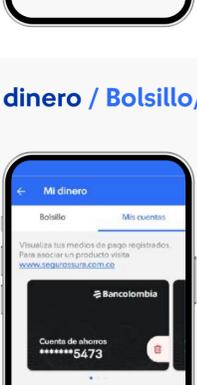
1.3 Billetera / Pago express / Preguntas frecuentes



Ingresa por barra inferior en el icono Billetera, selecciona la opción Pago express y toca en preguntas frecuentes

- 1 Redirección a preguntas frecuentes de Pago express.

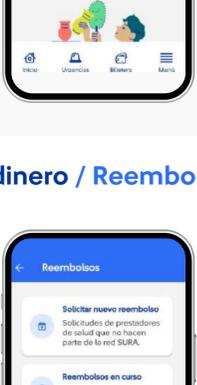
2 Billetera / Mi dinero / Bolsillo



Ingresa por barra inferior en el icono Billetera, selecciona la opción mi dinero del menú.

- 1 Podrás ver el saldo en tus cuentas, retirarlo y ver los movimientos de retiros y pagos, que se han efectuado.
- 2 Para retirar tu dinero, toca el botón retira encima de la tarjeta de Sura.
- 3 Selecciona la cuenta en la que quieras sea transferido el dinero ***Si no tienes una cuenta, debes escribir una.**
- 4 Confirmando el valor que deseo retirar ***Este no puede editarse, debe retirarse el total del saldo en tu tarjeta Sura o bolsillo.**
- 5 En la pantalla de bolsillo se verá el estado de tu retiro.

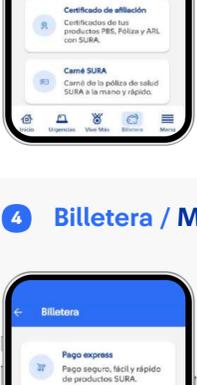
2.1 Billetera / Mi dinero / Bolsillo/ Inscribir cuenta



Ingresa por barra inferior en el icono Billetera, selecciona la opción mi dinero del menú, ve a tab mis cuentas

- 1 Para inscribir una cuenta, toca el botón **inscribir cuenta.**
- 2 Selecciona que tipo de cuenta deseas inscribir: Cuenta de ahorros, Bancolombia la mano o Nequi.
- 3 Ingresa los datos solicitados: Banco, tipo de cuenta, número de la cuenta o celular.
- 4 Toca en el botón de confirmar.
- 5 Una vez inscrita te aparecerán las cuentas en el tab de mis cuentas.

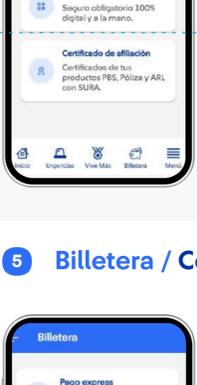
3 Billetera / Mi dinero / Reembolso



Ingresa por barra inferior en el icono Billetera, selecciona la opción Reembolso

- 1 Ingresa la información solicitada y adjunta la foto de la factura. ***Puedes tomarla en ese instante desde la app o seleccionarla de tu galería.**
- 2 Verifica que todos los datos estén correctos y marca la opción confirmar.
- 3 En la línea superior podrás ver el estado del reembolso y el detalle de estos.

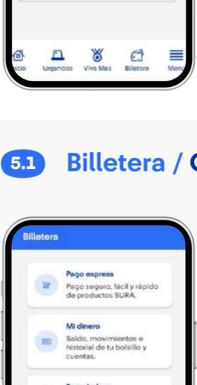
4 Billetera / Mi dinero / SOAT Digital



Ingresa por barra inferior en el icono Billetera, selecciona la opción SOAT Digital

- 1 Visualiza tu SOAT digital, si no tienes agregado, debes hacerlo en la opción de movilidad, agregar SOAT.

5 Billetera / Certificados



Ingresa por barra inferior en el icono Billetera, selecciona la opción Certificados

- 1 Selecciona el tipo de certificado que deseas descargar: Póliza, Financieros, ARL.
 - 2 Selecciona el año del cual necesitas tu certificado.
- *El sistema buscará tu certificado y lo descargará en tu dispositivo, debes buscar en tus archivos.**

5.1 Billetera / Carné Sura - Póliza



Ingresa por barra inferior en el icono Billetera, selecciona la opción Carné.

- 1 Selecciona de tu grupo familiar, cual carné deseas visualizar.
- 2 Toca el botón de las fechas para ver el lado posterior donde se mostrará la antigüedad y el asesor.