

COVID-19

#AsegúrateDeHacerTuParte

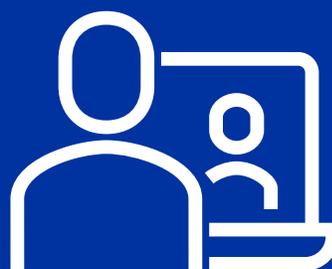
MONITOREO DE LA PRODUCTIVIDAD (ACTIVIDADES Y PROCESOS)

La contingencia actual del COVID-19 ha llevado a las empresas a implementar rápidamente esquemas de trabajo diferentes a los acostumbrados y les plantea un reto considerable para mantener los niveles de productividad a pesar de las circunstancias.



Queremos apoyar su labor, orientando su gestión con algunas preguntas inductoras y entregándoles algunas recomendaciones de utilidad:

1. ¿Mides actualmente el desempeño de las actividades y procesos que operan en la situación actual?
2. ¿Has definido el nivel de productividad deseado y el mecanismo de control para alcanzarlo bajo la situación actual?
3. ¿Tu organización cuenta con herramientas que permitan monitorear y medir la productividad actual?
4. ¿Tu empresa tiene herramientas y métodos necesarios para reportar y atender las necesidades de la operación cumpliendo con los niveles de productividad deseados?
5. ¿Estarías interesado en recibir acompañamiento de nuestra parte?



RECOMENDACIONES

1. Recuerda que establecer el nivel de productividad deseado durante esta situación apoya la sostenibilidad de tu empresa, y que el recurso humano es tu activo más valioso, ¡protégelo!
2. Identifica los niveles de productividad requeridos para que las actividades y procesos sigan entregando los resultados necesarios para atender las necesidades y expectativas de tus clientes.
3. Apoya a tu recurso humano en el proceso de adaptación para alcanzar la productividad deseada. Ajusta las cargas laborales teniendo en cuenta los resultados obtenidos y la demanda de tus productos y servicios.



4. Define mecanismos de comunicación para el reporte y resolución de necesidades de la operación, tanto en sitio como de manera remota.
5. Ajusta las actividades de supervisión y toma de decisiones en función de los cambios de la demanda y los retos presentados durante la jornada.
6. Realiza reuniones operativas diarias teniendo en cuenta la regla del "10:10" (no más de diez personas, ni más de diez minutos) para evaluar el progreso, los retos y la ejecución de los planes de trabajo.
7. Realiza reuniones tácticas semanales para evaluar el cumplimiento de los objetivos y planificar actividades y metas de la siguiente semana.
8. Valida las herramientas para el seguimiento de la productividad. Utiliza los recursos web disponibles, como Google (hojas de cálculo, chat, formularios, Keep) y Microsoft (Teams, calendario, formularios, Planner), así como las existentes en tu empresa (como SAP, herramientas de gestión de proyectos y modelos de gestión).
9. Verifica y toma acciones con relación al cumplimiento de los niveles esperados de productividad.
10. Motiva a tu equipo de trabajo para alcanzar los niveles de productividad esperados. Permíteles tener victorias tempranas y reconoce su esfuerzo personal y familiar.

