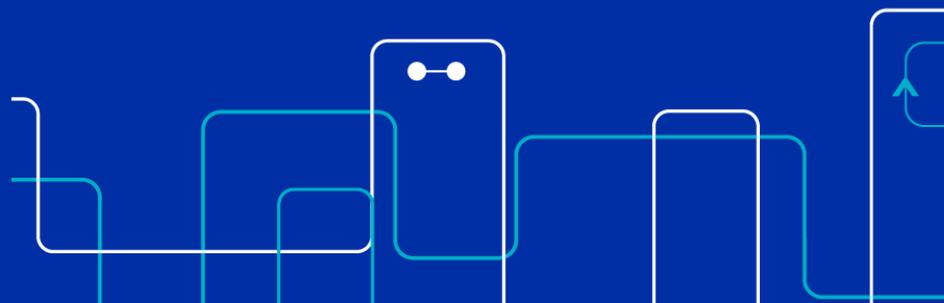


Back de Seguimiento Covid



Célula revisión final



➤ **¿Cuál es el alcance de la célula?**

Inicia: Cuando se cumple los días de la finalización para cada caso. Caso 2: Al día 10 de inicio de síntomas y Caso 5: 10 días después desde la toma de la muestra.

Termina: Cuando se genera el direccionamiento en el formulario como Recuperado o le da direccionamiento a atención presencial.

➤ **¿Qué profesionales realizan las gestiones correspondientes a esta célula?**

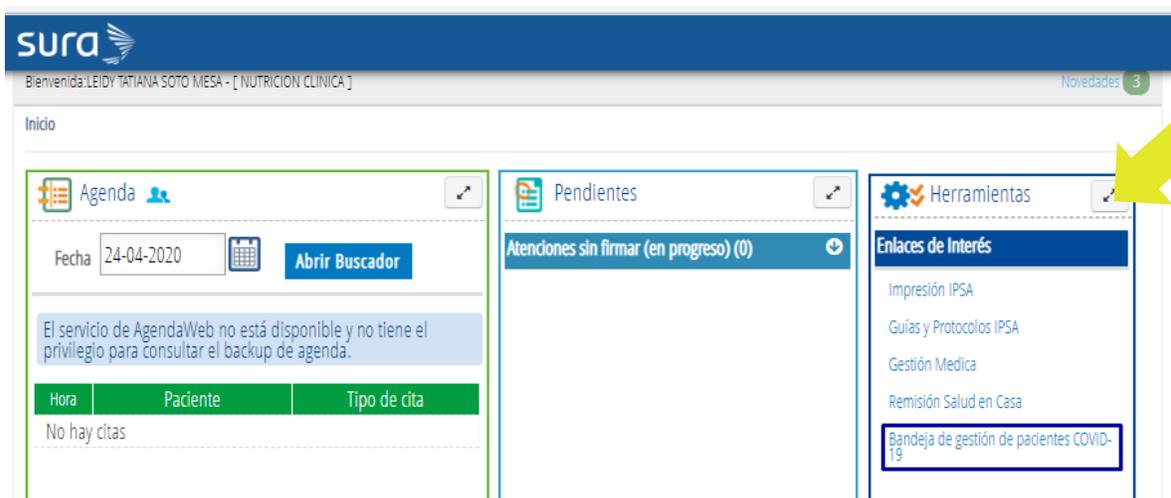
Personal Médico.

➤ **¿Cuáles son las responsabilidades de la célula?**

Revisión final y terminación del seguimiento o remisión en caso de que persistan síntomas.

➤ **¿Cómo se ingresa a la bandeja de gestión para realizar las gestiones correspondientes a la célula?**

El ingreso a la bandeja de gestión está habilitado en PHC, y el enlace se encuentra en el panel de herramientas del tablero del profesional. Al ingresar, encontrarás la siguiente pantalla.



**Back de seguimiento COVID-19
Célula revisión final**

Se cargará la siguiente pantalla donde debes loguearte, registrando tipo, número de documento y seleccionar el rol.

Asignación de Rol

Bienvenido a la bandeja de gestión COVID-19.
Actualmente no tiene un rol asignado, por favor complete los datos de la ventana para poder continuar.

Tipo de identificación: (Vacío) | Identificación: Ingrese número di | Rol o profesión: (Vacío)

Guardar

Al ingresar se encuentra la siguiente pantalla.

En recepción | En Seguimiento | Buscar paciente | Cargar pacientes | Ficha epidemiológica y siviola | Registro Manual | Reportes | Bandeja de gestión COVID-19

Gestión | Ranking | Estadísticas | PERSONAL ADMIN | Yonny Andres Betancur Rojas | Gestiones hoy 1/0

Filtros: Limpiar filtros

Grupo: (Vacío) | Empresa: (Vacío) | IPS: (Vacío) | Clasificación: (Vacío) | Póliza: (Vacío)

Gestiones: Atención entrega de resultados, Atención | **Siguiente caso**

Lista de casos

F. Programación	Paciente	Datos de contacto	IPS Afiliado	Clasificación	Puntaje riesgo	Acciones
6/8/2020 09:46 Atención entrega de resultados	JENNIFER MARIA TORRES CHAVEZ CC: 10 - 74 años Femenino	Tel: 2220142 Cel: 3022147255		COVID-19 - Caso 2 Positivo 5/8/2020	0	Sin contactar

> Pestaña En Seguimiento

Esta pestaña va a permitir hacer el seguimiento clínico de los pacientes con casos COVID confirmados o sospechosos de acuerdo con la clasificación de

caso y la guía de abordaje. Esta pestaña permite filtrar las atenciones que se deben gestionar en el día a día.

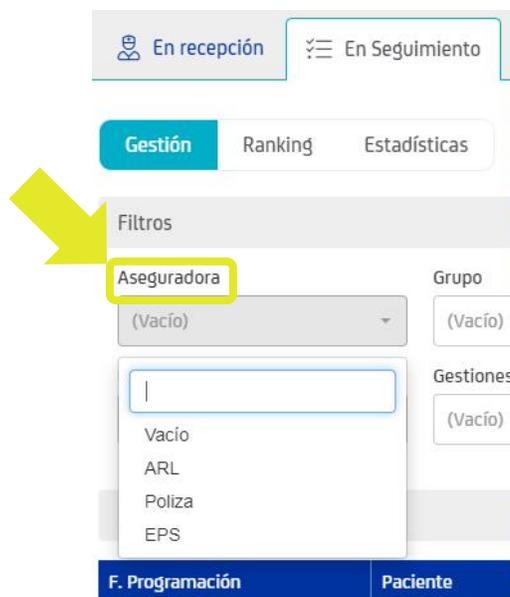
Esta sección igualmente tiene unos filtros que permite hacer la búsqueda y está incluido el total de gestiones a realizar por día, en el caso de esta célula: **22** gestiones. Tener en cuenta diferenciación en número de gestiones para tiempos parciales o misión.



The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing tabs for 'Gestión', 'Ranking', and 'Estadísticas'. To the right, there are more tabs: 'PERSONAL MEDICINA', 'IPS sin asignar', 'Daicy Mercedes Ramirez Visbal', and 'Gestiones hoy 0', with a yellow arrow pointing to the last one. Below the navigation is a 'Filtros' section with a 'Limpiar filtros' button. The filter section includes dropdown menus for 'Aseguradora' (set to 'EPS'), 'Grupo' (set to '(Vacío)'), 'Empresa' (set to '(Vacío)'), 'IPS' (set to '(Vacío)'), and 'Clasificación' (set to '(Vacío)'). There is also a 'Resultado' dropdown (set to '(Vacío)') and a 'Gestiones' dropdown (set to 'Atención revisión final'). A blue button labeled 'Siguiente caso' is located below the filters.

Selecciona los filtros necesarios para la gestión:

- **Asegurador:** Seleccionar el asegurador de acuerdo con la gestión que debe realizar, este es un filtro obligatorio.



This screenshot shows a close-up of the 'Aseguradora' filter dropdown menu. The menu is open, showing a search input field and a list of options: 'Vacío', 'ARL', 'Poliza', and 'EPS'. A yellow arrow points to the 'Aseguradora' label. The background shows parts of the interface, including 'En recepción' and 'En Seguimiento' tabs, and the 'Gestión', 'Ranking', and 'Estadísticas' tabs. At the bottom, there are buttons for 'F. Programación' and 'Paciente'.

- **Empresa:** Es otro filtro y se refiere a la IPS que tiene asignada el usuario. **No es un filtro obligatorio, para efecto de la gestión de esta célula por ser casos positivos no es necesario seleccionarlo.**
- **IPS:** Es el otro filtro que tiene esta pestaña y permite hacer la búsqueda por la IPS específica que tiene asignada el usuario. Aparece la lista de todas las IPS, propias y adscritas, en orden alfabético. **No es un filtro obligatorio.**
- **Clasificación.** En este filtro se muestran los casos de acuerdo con la guía. **Este filtro no es necesario** usarlo en la búsqueda de gestiones de esta célula.

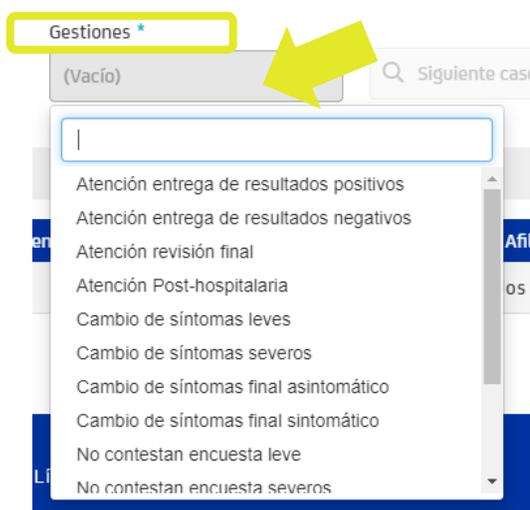


¡Ten en cuenta!

La célula de **Revisión final** solo seleccionará el filtro **“Asegurador”**.

Después de seleccionar filtro de **“Asegurador”** se debe dar clic en gestiones.

- **Gestión:** aparecerá una lista desplegable donde seleccionará el tipo de atención a realizar. En este caso, el médico debe seleccionar atención revisión final.



Back de seguimiento COVID-19
Célula revisión final

Dar clic en Siguiente Caso y el sistema le asigna un caso

Gestiones *

Atención revisión final ▲

🔍 Siguiente caso

- En la lista de casos se carga el que debe gestionarse de acuerdo con el criterio de búsqueda.

Lista de casos

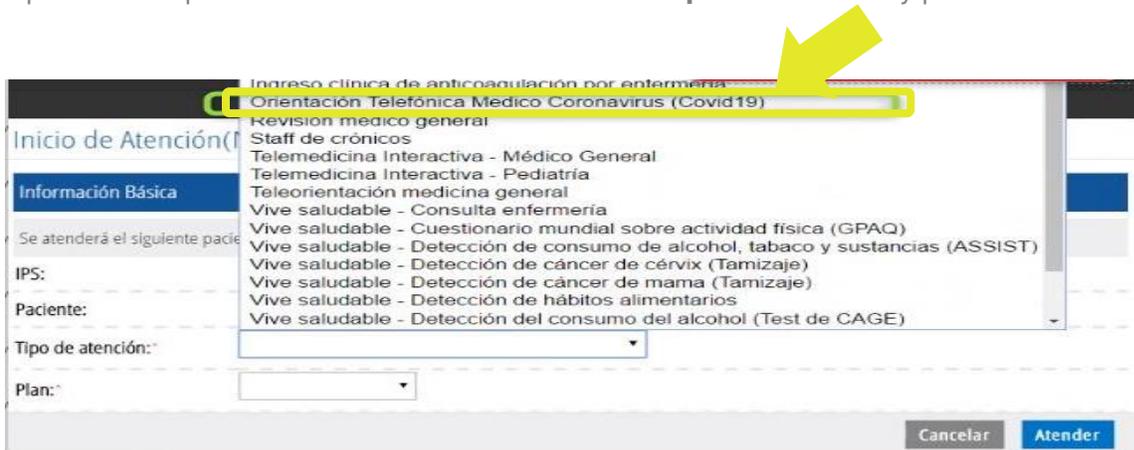
F. Programación	Paciente	Datos de contacto	IPS Afiliado	Clasificación	Puntaje riesgo	Acciones
6/8/2020 09:46 Atención entrega de resultados	JENNIFER MARIA TORRES CHAVEZ CC: 10 - 74 años Femenino	Tel: 2220142 Cel: 3022147255		COVID-19 - Caso 2 Positivo 5/8/2020	0	👤 Sin contactar

> Atención en PHC

Después de cargar el caso se debe copiar el número de documento en PHC, elegir el tipo de documento e ingresar el número y dar clic en “Buscar paciente” para iniciar la atención.



Aparece una pantalla donde debe seleccionar el **tipo de atención** y plan:



El personal de esta célula debe seleccionar: **“Orientación telefónica Médico coronavirus COVID-19”**.

El médico debe validar el estado de salud del paciente y aplicar la encuesta de las tres preguntas de mejoría de síntomas:

1. ¿Lleva 10 días o más desde el inicio de los síntomas?
2. Llevar más de 3 días sin fiebre? ¿Lleva más de tres días sin tomar medicamentos para la fiebre?
3. Tiene mejoría o resolución de los síntomas respiratorios?

Back de seguimiento COVID-19
Célula revisión final

El médico finaliza el seguimiento con triple positivo en encuesta de síntomas, selecciona en el formato COVID y en direccionamiento Recuperado.

Direccionamiento *

Recuperado



Si el paciente no presenta mejoría de sus síntomas, se debe determinar si el caso aplica para remisión a urgencia COVID.

Adicionalmente, debes tener en cuenta durante el seguimiento:

- Verificar que la incapacidad finalice ese día según tipo de caso: informar cuando vence incapacidad y reintegro laboral.
- Entregar recomendaciones generales para el cuidado y entregar **recomendaciones de reintegro laboral.**
- Aclararle al paciente que ya no es necesario presentar la prueba de confirmación de COVID.
- En caso de considerar que debe continuar en seguimiento y no dar por recuperado al paciente en el día 10 caso 2 y 5, debe enviar comunicación a su líder con la razón por la cual considera este pedido para verificar el caso y en conjunto se tome una decisión.
- Dar la indicación al paciente de que en caso de requerirlo nuevamente o sentirse mal, puede contactarse por medio de nuestros canales virtuales.

> INFORMACIÓN DE APOYO

Guion finalización del seguimiento

De acuerdo con el nuevo lineamiento entregado por el Ministerio de Salud y ante la mejoría de sus síntomas hoy finaliza su seguimiento por el personal de salud, recuerde que, ante la aparición de nuevos síntomas o reactivación de los ya existentes, puede acudir a través de **los canales de entrada** virtual; recuerde mantener el distanciamiento social y las medidas preventivas como uso de tapabocas y lavado de manos.

Información de apoyo célula Entrega de resultados positivos 

Incapacidad

Caso 2: Verificar que la incapacidad inicial dada por puerta de entrada sea de 5 días y cuente con las prórrogas automáticas, o si no ajustarla, hasta completar 10 días desde fecha de inicio de síntomas.

Caso 5: Si prueba positiva: Verificar o dar incapacidad por 10 días desde fecha de toma de muestra.

*Tener en cuenta casos especiales con incapacidad por 20 días.

Validación de seguimiento adecuado

Garantizar que el direccionamiento quede en el sistema de la siguiente manera:

Direccionamiento*

Recomendaciones de reintegro laboral según cada caso



Línea de Orientación y Atención Médica

Póliza de salud: Medellín, Bogotá y Cali 437 8888 desde otras ciudades 01 8000 518 888 Celular #888 / Opción 0

EPS y PAC: Medellín 448 6115 / Bogotá 489 7941 desde otras ciudades 01 8000 519 519 / Opción 0

ARL: Medellín 444 4578 / Bogotá 405 5911 desde otras ciudades 01 8000 511 414 / Opción 0



WhatsApp

Atención médica exclusiva COVID-19:

EPS y PAC: 317 518 02 37

Póliza de salud: 3152757888 – opción 0.



Atención Virtual en Salud

Descarga o actualiza aquí nuestra

App Seguros SURA



**¡Aprópiate de este nuevo servicio,
facilita tu gestión y la experiencia de nuestros pacientes!**

**Back de seguimiento COVID-19
Célula revisión final**