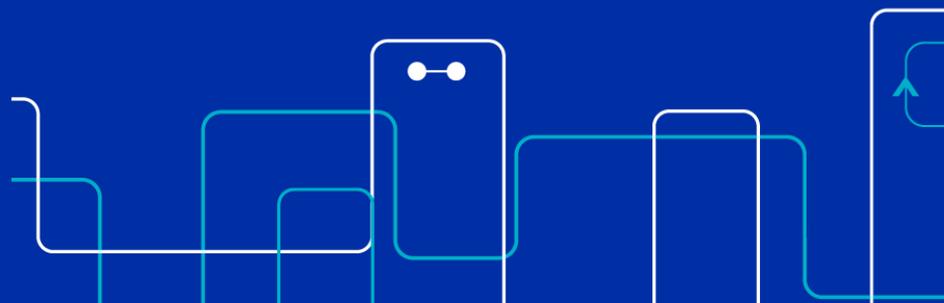


Back de Seguimiento Covid



Célula no contesta encuesta



> ¿Cuáles es el alcance de la célula?

Inicia: Cuando no contesta encuesta de síntomas (WhatsApp, SMS, correo y voice) en dos días seguidos.

Termina: Cuando el personal de apoyo en salud aplica la encuesta de síntomas y valida por qué la persona no responde o usa la autogestión.

> ¿Qué profesionales realizan las gestiones correspondientes a esta célula?

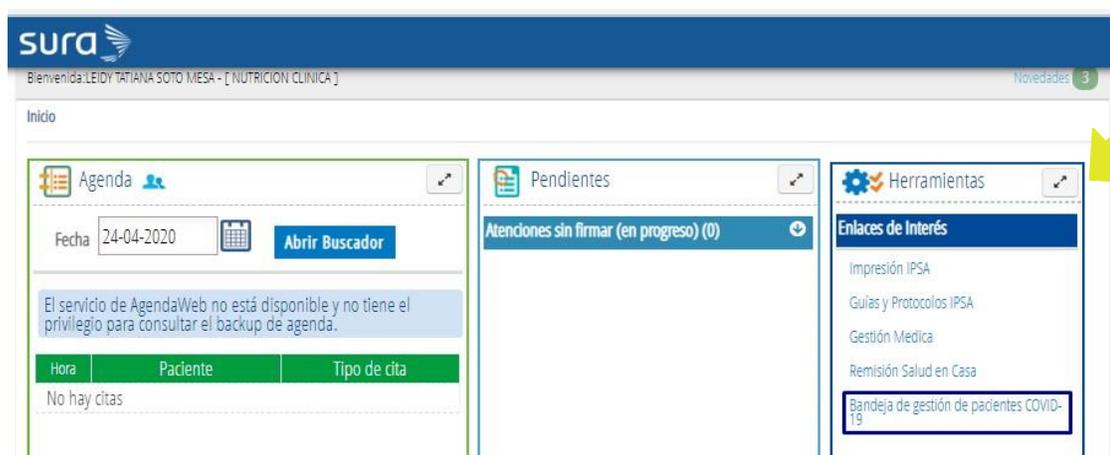
Personal de apoyo salud: auxiliares de enfermería, enfermeras, odontólogos, auxiliares de odontología, nutricionistas, fisioterapeutas.

> ¿Cuáles son las responsabilidades de la célula?

Identificar el no uso de la autogestión por parte de los pacientes, para determinar los cambios clínicos de un paciente y direccionar según el caso

> ¿Cómo se ingresa a la bandeja de gestión para realizar las gestiones correspondientes a la célula?

El ingreso a la bandeja de gestión está habilitado en PHC y el enlace se encuentra en el panel de herramientas del tablero del profesional. Al ingresar, encontrarás la siguiente pantalla:



The screenshot shows the SURA professional dashboard. The top navigation bar includes the SURA logo and the user's name 'Bienvenida: LEIDY TATIANA SOTO MESA - [NUTRICION CLINICA]'. A 'Novedades' (News) notification with the number '3' is visible in the top right. The main dashboard is divided into three panels: 'Agenda' (Calendar), 'Pendientes' (Pending), and 'Herramientas' (Tools). The 'Herramientas' panel is highlighted with a yellow arrow and contains a list of 'Enlaces de Interés' (Links of Interest): 'Impresión IPSA', 'Guías y Protocolos IPSA', 'Gestión Médica', 'Remisión Salud en Casa', and 'Bandeja de gestión de pacientes COVID-19'. The 'Bandeja de gestión de pacientes COVID-19' link is highlighted with a blue box.

Back de seguimiento COVID-19
Célula: No contesta encuesta

Se cargará la siguiente pantalla donde debe loguearse, registrando tipo, número de documento y seleccionar el rol.

Asignación de Rol

Bienvenido a la bandeja de gestión COVID-19.
Actualmente no tiene un rol asignado, por favor complete los datos de la ventana para poder continuar.

Tipo de identificación: (Vacío) | Identificación: Ingrese número de | Rol o profesión: (Vacío)

Guardar

Al ingresar encuentras la siguiente pantalla:

En recepción | **En Seguimiento** | Buscar paciente | Cargar pacientes | Ficha epidemiológica y siviola | Registro Manual | Reportes | Bandeja de gestión COVID-19

Gestión | Ranking | Estadísticas | PERSONAL ADMIN | Yonny Andres Betancur Rojas | Gestiones hoy 1/0

Filtros | Limpiar filtros

Grupo: (Vacío) | Empresa: (Vacío) | IPS: (Vacío) | Clasificación: (Vacío) | Póltiza: (Vacío)

Gestiones * | Atención entrega de resultados, Atención | Siguiete caso

Lista de casos

F. Programación	Paciente	Datos de contacto	IPS Afiliado	Clasificación	Puntaje riesgo	Acciones
6/8/2020 09:46 Atención entrega de resultados	JENNIFER MARIA TORRES CHAVEZ CC.10 - 74 años Femenino	Tel: 2220142 Cel: 3022147255		COVID-19 - Caso 2 Positivo 5/8/2020	0	Sin contactar

> Pestaña seguimiento

Esta pestaña va a permitir hacer el seguimiento clínico de los pacientes con casos COVID confirmados o sospechosos de acuerdo con la clasificación de caso y la guía de abordaje. Permite filtrar las atenciones que se deben gestionar

en el día a día.

En esta sección también encuentras unos filtros que permiten hacer la búsqueda y está incluido el total de gestiones a realizar por día, en el caso de esta celda: **44** gestiones.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'Gestión', 'Ranking', and 'Estadísticas'. Below this is a filter section with dropdown menus for 'Aseguradora' (set to 'EPS'), 'Grupo' (set to '(Vacío)'), 'Empresa' (set to '(Vacío)'), 'IPS' (set to '(Vacío)'), and 'Clasificación' (set to '(Vacío)'). There is also a 'Resultado' dropdown set to '(Vacío)' and a 'Gestiones' dropdown set to 'Atención revisión final'. A blue button labeled 'Siguiente caso' is visible. A 'Limpiar filtros' button is located in the top right of the filter section. Two yellow arrows point to the 'Gestión' tab and the 'Siguiente caso' button.

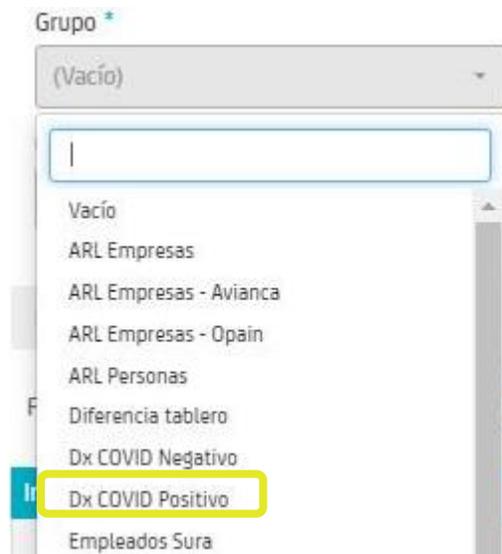
Selecciona los **filtros** necesarios para la gestión:

- **Asegurador:** Seleccionar el asegurador de acuerdo con la gestión que debe realizar, este es un filtro obligatorio.

The screenshot shows a close-up of the 'Aseguradora' filter dropdown menu. The 'Gestión' tab is highlighted with a yellow box. A yellow arrow points to the 'Gestión' tab. The dropdown menu is open, showing the following options: 'Vacío', 'ARL', 'Póliza', and 'EPS'. The 'F. Programación' and 'Paciente' buttons are visible at the bottom of the interface.

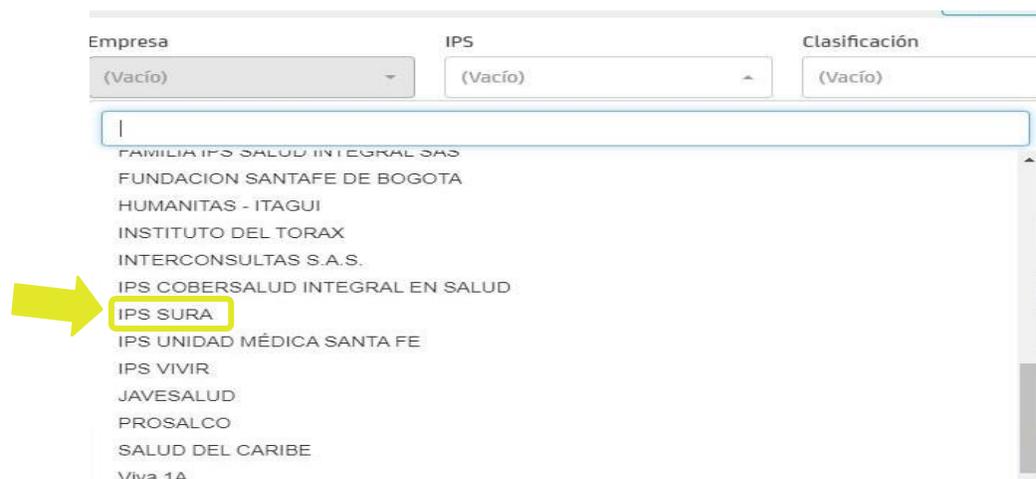
- **Grupo:** es opcional, **ARL y Póliza no deben seleccionar este filtro.**

Se debe seleccionar **solo para el asegurador PBS (lo selecciona para la gestión de encuestas no contestadas de casos confirmados (Dx covid positivo))**, escogiendo el filtro de la siguiente manera:



- **Empresa:** Es otro filtro y se refiere a la IPS que tiene asignada el usuario. Es un filtro opcional y se debe seleccionar **solo para el asegurador PBS** para gestionar las encuestas no contestadas de casos sospechosos. **Cuando PBS va a gestionar un caso Dx COVID positivo, el filtro "empresa" debe estar vacío.**

ARL y Poliza no utilizan este filtro



- **IPS:** Es el otro filtro que tiene esta pestaña y permite hacer la búsqueda por la IPS específica que tiene asignada el usuario. No es un filtro obligatorio, es opcional. En este filtro están listadas todas las IPS, propias y adscritas, en orden alfabético. **No es necesario utilizar este filtro en la gestión de esta célula para ningún asegurador.**
- Clasificación: En este filtro se muestran los casos de acuerdo con la guía. **No es necesario usarlo en la búsqueda de gestiones de esta célula para ningún asegurador.**
- Después de seleccionar los filtros debes hacer clic en “Gestiones” y aparecerá una lista desplegable donde seleccionará el tipo de atención a realizar. En el caso de esta célula el personal de **Enfermería debe seleccionar “no contesta encuesta leve” y “no contesta encuesta severos”.**

|

Atención entrega de resultados negativos

No contestan encuesta leve ←

No contestan encuesta severos ←

No contestan encuesta final asintomático

No contestan encuesta final sintomático

Trámite médico

(Vacío) 🔍 Siguiendo

Haz clic en Siguiendo Caso y el sistema le asigna un caso

No contestan encuesta leve   **Siguiente caso** 

- En la lista de casos se despliega el caso que debe gestionar de acuerdo con el criterio de búsqueda.

 Lista de casos

F. Programación	Paciente	Datos de contacto	IPS Afiliado	Clasificación	Puntaje riesgo	Acciones
6/8/2020 09:46 Atención entrega de resultados	JENNIFER MARIA TORRES CHAVEZ CC: 10 - 74 años Femenino	Tel: 2220142 Cel: 3022147255		COVID-19 - Caso 2 Positivo 5/8/2020	0 	 Sin contactar

Cuando ya el personal de apoyo salud tiene asignado ese usuario, copia el número de documento y va a la pestaña de **Registro manual**.

¡Ten en cuenta!



Si los datos de contacto no registran un número telefónico para llamar al paciente, se puede consultar la información en PHC.

- **Al ingresar a la pestaña Registro manual aparecerá la información necesaria para el registro.**

Esta pantalla permite diligenciar los síntomas del paciente por personal de apoyo que está en contacto.

COMPARTIR SEGUIR

Somos SURA Búsqueda...

En recepción En Seguimiento Buscar paciente Registro Manual Bandeja de gestión COVID-19

Paciente Nuevo registro

Tipo registro * Tipo de identificación * Número de identificación * Asesor Fecha

Nothing selected Nothing selected Ingrese número de Id Buscar Daicy Mercedes Ramirez V'isbal 4/6/2020 19:32

Se debe escoger el tipo de registro de acuerdo con el caso.

- **Registro manual leves:** esta opción aplica para pacientes caso 5
- **Registro manual severos:** esta opción aplica para pacientes clasificados como caso 2.

Se debe consultar por tipo y número de identificación, el sistema carga automáticamente el nombre del gestor que esta logueado en el sistema, cuando haces clic en Buscar aparece la siguiente pantalla con los tipos de encuesta.

Registro manual Leves

Paciente: [Nuevo registro](#)

Tipo registro * Tipo de identificación * Número de identificación * Asesor Fecha

REGISTRO_MANUAL_LEVES Cédula 7125322 [Buscar](#) Daisy Mercedes Ramirez Vibal 04/06/2020 20:13

ESTEBAN HOYOS CEBALLOS
Masculino - 37 Años

Celular: 3136781539
Teléfono: 4307100

Clasificación: COVID-19 - Caso 5
Direccionamiento: Manejo en casa

REGISTRO_MANUAL_LEVES

¿Tienes o has tenido temperatura igual o mayor a 38°C, en las últimas 24 horas?	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
¿Tienes dolor de garganta?	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
¿Sientes malestar intenso que te impide continuar con tus actividades cotidianas?	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
¿Sientes dificultad para respirar o sientes que te falta el aire?	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
¿Tienes tos?	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
¿Actualmente sientes que no puede percibir bien los olores y/o sabores?	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
¿Requiere algún trámite por médico?	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si

Registro manual severos

En recepción En Seguimiento Buscar paciente Registro Manual Bandeja de gestión COVID-19

Paciente Nuevo registro

Tipo registro * Tipo de identificación * Número de identificación * Asesor Fecha

REGISTRO_MANUAL_SEVERO Cédula 75488165 Buscar Dulcy Mercedes Ramirez Vivaldi 4/8/2020 15:32

LEIDY TATSIANA VIANA GUZMAN
Masculino - 51 Años

Celular: 3136781539
Teléfono: 2590855

Clasificación: COVID-19 - Caso 3.2
Direccionamiento: Manejo en casa

REGISTRO_MANUAL_SEVEROS

¿Has tenido mareos, desmayos o pérdida de la conciencia? No Si

¿Has tenido dificultad para respirar y/o fiebras con sangre? No Si

¿Has tenido vómito incontrolable y/o diarrea frecuente (más de 6 deposiciones en un día)? No Si

¿Sientes que tu condición de salud está empeorando? No Si

¿Sientes somnolencia excesiva y/o pérdida de la capacidad de darte cuenta de las cosas? No Si

¿Tienes o has tenido temperatura igual o mayor a 38°C? No Si

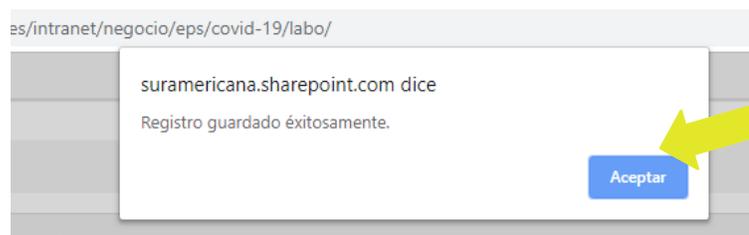
¿Requiere algún trámite por médicos? No Si

Todos los campos son obligatorios y el sistema muestra los rangos que están permitidos para el ingreso.

➤ **Finalmente haces clic en el botón Guardar.**



El sistema muestra el siguiente mensaje cuando finaliza el registro manual.





¡Ten en cuenta!

La pregunta de la encuesta ¿requiere algún trámite por médico? Solo hace referencia a tramites referentes a Covid.

> **Adicionalmente, debes tener en cuenta lo siguiente durante el seguimiento:**

- Validar por qué la persona no está respondiendo la encuesta de síntomas de autogestión.
- **Sensibilizar al paciente para que use la encuesta de síntomas automática por los diferentes canales de autogestión, explicándole al asegurado el objetivo y el valor de este procedimiento.**
- Dar claridad en los pasos del proceso a seguir.

> **Información de apoyo**

Guion de sensibilización del uso de la autogestión

Buenos días/tardes Sr(a) XXXXXX para nosotros es muy importante saber cómo se siente y acompañarlo en este momento, por eso habilitamos los canales de WhatsApp, correo y SMS para estar en contacto con usted, lo estaremos contactando periódicamente para conocer cómo evoluciona su estado de salud.

¿Queremos saber si usted está diligenciando una encuesta de síntomas que estamos enviado? Ya que esta es una de las formas de nosotros conocer cómo se encuentra. Le agradecemos responder estos mensajes, contamos con su respuesta para acompañarlo de la mejor manera.

Guion del proceso a seguir:

Sr(a) el acompañamiento que estamos realizando a los casos funciona de la siguiente manera:

1. Seguirá recibiendo los mensajes automáticos de autogestión por el medio que usted eligió, donde continuaremos evaluando si hay un cambio en sus síntomas que requieran un manejo diferente.
2. Luego, cuando tengamos el resultado de su ayuda Dx lo llamaremos a notificarle dicho con sus recomendaciones, si es negativo cerramos el proceso; si es positivo entregaremos recomendaciones de cuidado, prórroga de la incapacidad, e identificaremos las personas con las que usted tuvo contacto para darles instrucciones de consultar de acuerdo con el caso.
3. Realizaremos una segunda llamada al finalizar los seguimientos, donde identificaremos la mejoría de sus síntomas, finalizaremos la incapacidad y entregaremos recomendaciones para el reintegro al trabajo si aplica.
4. En caso de requerirlo nuevamente o sentirse mal, por favor contactase con nosotros por medio de nuestros canales virtuales.



Línea de Orientación y Atención Médica

Póliza de salud: Medellín, Bogotá y Cali 437 8888
desde otras ciudades 01 8000 518 888
Celular #888 / Opción 0

EPS y PAC: Medellín 448 6115 / Bogotá 489 7941
desde otras ciudades 01 8000 519 519 / Opción 0

ARL: Medellín 444 4578 / Bogotá 405 5911
desde otras ciudades 01 8000 511 414 / Opción 0



WhatsApp

Atención médica exclusiva COVID-19:

EPS y PAC: 317 518 02 37

Póliza de salud: 3152757888 – opción 0.



Atención Virtual en Salud

Descarga o actualiza aquí nuestra

App Seguros SURA



**¡Apropíate de este nuevo servicio,
facilita tu gestión y la experiencia de nuestros pacientes!**