

# Back de Seguimiento Covid



**Célula cambio de síntomas**

### ▶ ¿Cuál es el alcance de la célula?

Es la célula encargada de realizar seguimiento médico valorando el estado del paciente con el fin de definir direccionamiento adecuado según el caso. Esta célula se activa cuando la encuesta de autogestión detecta un cambio en los síntomas del paciente y termina una vez el Médico realiza la valoración de este a través de llamada telefónica indicando su respectivo direccionamiento, es decir, si continúa manejo en casa o requiere remisión a una institución de salud.

### ▶ ¿Qué profesionales realizan las gestiones correspondientes a esta célula?

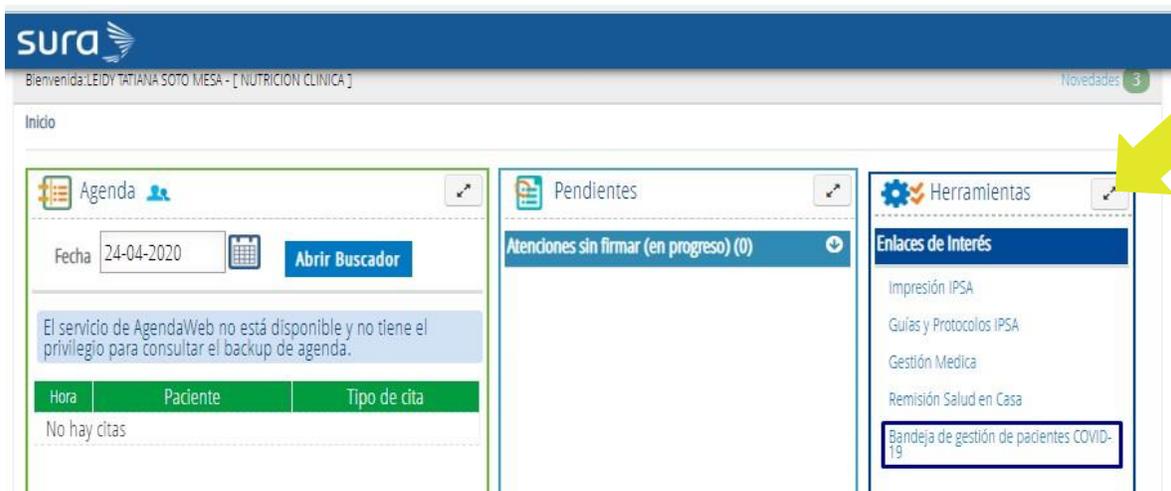
Personal médico.

### ▶ ¿Cuáles son las responsabilidades de la célula?

Identificar los cambios clínicos del paciente y dar manejo o direccionar según necesidad.

### ▶ ¿Cómo se ingresa a la bandeja de gestión para realizar las gestiones correspondientes a la célula?

El ingreso a la bandeja de gestión está habilitado en PHC y el enlace se encuentra en el panel de herramientas del tablero del profesional. Al ingresar, encontrarás la siguiente pantalla:



The screenshot displays the SURA professional dashboard. At the top, the SURA logo is visible on the left, and the user's name 'Bienvenida LEIDY TATIANA SOTO MESA - [ NUTRICION CLINICA ]' is shown in the center. On the right, there is a 'Novedades' (News) section with a '3' icon. Below the header, the dashboard is divided into three main panels: 'Inicio' (Home), 'Agenda' (Calendar), and 'Pendientes' (Pending). The 'Agenda' panel shows a date filter set to '24-04-2020' and a search button labeled 'Abrir Buscador'. Below this, a message states: 'El servicio de AgendaWeb no está disponible y no tiene el privilegio para consultar el backup de agenda.' The 'Pendientes' panel shows 'Atenciones sin firmar (en progreso) (0)'. The 'Herramientas' (Tools) panel is highlighted with a yellow arrow and contains a list of links under the heading 'Enlaces de Interés': 'Impresión IPSA', 'Guías y Protocolos IPSA', 'Gestión Médica', 'Remisión Salud en Casa', and 'Bandeja de gestión de pacientes COVID-19'. The 'Bandeja de gestión de pacientes COVID-19' link is highlighted with a blue box.

## ▶ Filtros

- **Asegurador:** Seleccionar el asegurador de acuerdo con la gestión que debes realizar, este es un filtro obligatorio.

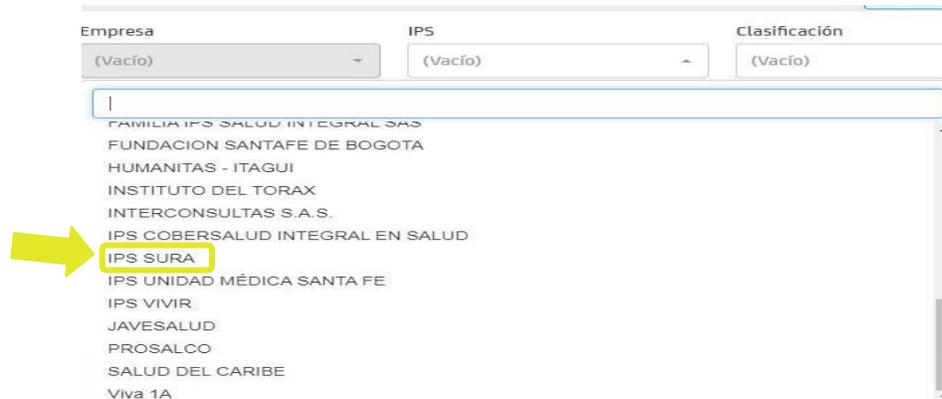


- **Grupo:** es opcional, **ARL y Póliza no deben seleccionar este filtro.**

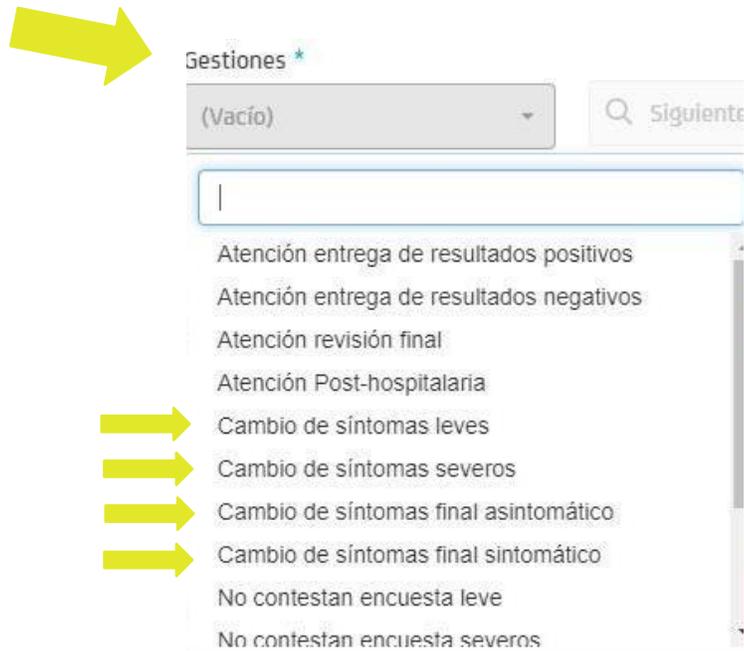
Se debe seleccionar **solo para el asegurador PBS (lo selecciona para la gestión de cambio de síntomas de casos confirmados (Dx covid positivo))**, escogiendo el filtro de la siguiente manera:



- **Empresa:** se refiere a la IPS que tiene asignada el usuario. Es un filtro **opcional y se debe seleccionar solo para el asegurador PBS** para gestionar los cambios de síntomas de casos sospechosos. **Cuando PBS va a gestionar un caso Dx COVID positivo, el filtro "empresa" debe estar vacío.**
- **ARL y Póliza no utilizan este filtro**



- **IPS:** Es el otro filtro que tiene esta pestaña y permite hacer la búsqueda por la IPS específica que tiene asignada el usuario. No es un filtro obligatorio, es opcional. En este filtro están listadas todas las IPS, propias y adscritas, en orden alfabético. **No es necesario utilizar este filtro en la gestión de esta célula.**
- **Clasificación:** En este filtro se muestran los casos de acuerdo con la guía. **No es necesario usarlo en la búsqueda de gestiones de esta célula.**
- **Gestiones:**
  1. Cambio de síntomas leves
  2. Cambio de síntomas severo
  3. Cambio de síntomas final asintomático
  4. Cambio de síntomas final sintomático



Luego de seleccionar el filtro requerido, haces clic en Buscar:



Se despliega el caso que debes gestionar de acuerdo con el criterio de búsqueda:

F. Programación	Paciente	Datos de contacto	IPS Afiliado	Clasificación	Puntaje riesgo	Acciones
6/8/2020 09:46 Atención entrega de resultados	JENNIFER MARIA TORRES CHAVEZ CC: 10 - 74 años Femenino	Tel: 2220142 Cel: 3022147255		COVID-19 - Caso 2 Positivo 5/8/2020	0	Sin contactar

### ➤ Atención en PHC

Cuando ya el médico tiene asignado ese usuario, copias el número de documento y vas a PHC.

Elige el tipo de documento e ingresa el número y das clic en “Buscar paciente” para atenderlo.

El servicio de AgendaWeb no está disponible y no tiene el privilegio para consultar el backup de agenda.

Hora	Paciente	Tipo de cita	Acción	Estado
No hay citas				

### ¡Ten en cuenta!



Si los datos de contacto no registran un número telefónico para llamar al paciente, se puede consultar la información en PHC.

Aparece una pantalla donde debe seleccionar el TIPO DE ATENCIÓN y plan:

The screenshot shows a software interface for starting a patient consultation. A dropdown menu is open, listing various services. The option 'Orientación Telefónica Médico Coronavirus (Covid19)' is highlighted with a yellow box and a yellow arrow. Below the menu, there are fields for 'Tipo de atención:' and 'Plan:'. At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Atender' buttons.

El personal de esta célula debe seleccionar: Orientación telefónica médico coronavirus COVID-19 (Médico)

► **Acciones que debe garantizar el médico durante la atención del paciente asignado en la gestión: cambio de síntomas:**

1. Realizar evaluación médica e identificar si existen signos de alarma que indique que el paciente se deba direccionar a otro nivel de atención o el paciente pueda continuar con manejo en casa.
2. El proceso de direccionamiento para tener en cuenta es:
  - Manejo en casa.
  - Urgencias sede Covid.
  - Hospitalización.
  - Equipo de respuesta rápida: Si el paciente está en el programa de telemonitoreo.
2. Garantizar el diligenciamiento adecuado del direccionamiento en el formulario Covid.
3. Realizar seguimiento integral en caso de trámites como: incapacidades, recomendaciones y claridad en los pasos del proceso a seguir.

## Información de apoyo

Información de apoyo célula **Cambio de síntomas** (Medico)



### Guion del proceso a seguir

Sr(a) el acompañamiento que estamos realizando a los casos es de la siguiente manera:

1. Seguirá recibiendo los mensajes automáticos de autogestión por el medio que usted eligió, donde continuaremos evaluando si hay un cambio en sus síntomas que requieran un manejo diferente hasta la finalización del tratamiento.
2. Cuando tengamos el resultado de su ayuda dx lo llamaremos a notificarle dicho resultado con sus recomendaciones, si es negativo cerramos el proceso, si es positivo entregaremos recomendaciones de cuidado, prorroga de la incapacidad, e identificaremos el contacto estrecho con el que usted haya compartido.
3. Realizaremos una segunda llamada al finalizar el seguimiento enfermedad, donde identificaremos la mejoría de sus síntomas, finalizaremos la incapacidad y entregaremos recomendaciones para el reintegro al trabajo si aplica.
4. En caso de requerirlo nuevamente o sentirse mal, por favor contactase con nosotros por medio de los canales virtuales.

### Direccionamiento

1. Manejo en casa
  2. Urgencias Covid
  3. Hospitalización
  4. Activar equipo de respuesta rápida
- \*este se hace por medio de llamada telefónica

Direccionamiento\*

Manejo en casa
Manejo en casa
Remitido a urgencias
Remitido a hospitalización



### Línea de Orientación y Atención Médica

**Póliza de salud:** Medellín, Bogotá y Cali 437 8888 desde otras ciudades 01 8000 518 888 Celular #888 / Opción 0

**EPS y PAC:** Medellín 448 6115 / Bogotá 489 7941 desde otras ciudades 01 8000 519 519 / Opción 0

**ARL:** Medellín 444 4578 / Bogotá 405 5911 desde otras ciudades 01 8000 511 414 / Opción 0



### WhatsApp

**Atención médica exclusiva COVID-19:**

**EPS y PAC:** 317 518 02 37

**Póliza de salud:** 3152757888 – opción 0.



### Atención Virtual en Salud

Descarga o actualiza aquí nuestra

**App Seguros SURA**



**¡Apropíate de este nuevo servicio,**

**facilita tu gestión y la experiencia de nuestros pacientes!**

**Back de seguimiento COVID-19  
Célula cambio desíntomas**