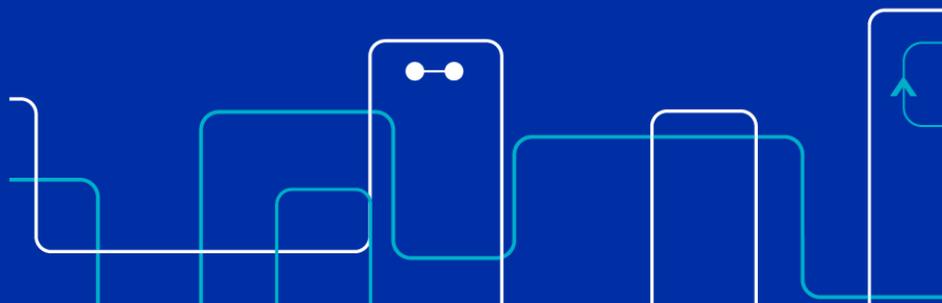


# Back de Seguimiento Covid



**Célula Revisión final**  
Sin resultado después de fecha límite



➤ **¿Cuál es el alcance de la célula?**

**Inicia:** Cuando se identifica casos 5 que cumplan 10 días de seguimiento y no se les realizó prueba (convivientes); Para los casos 2 revisar si hubo dificultad con la muestra.

➤ **¿Qué profesionales realizan las gestiones correspondientes a esta célula?**

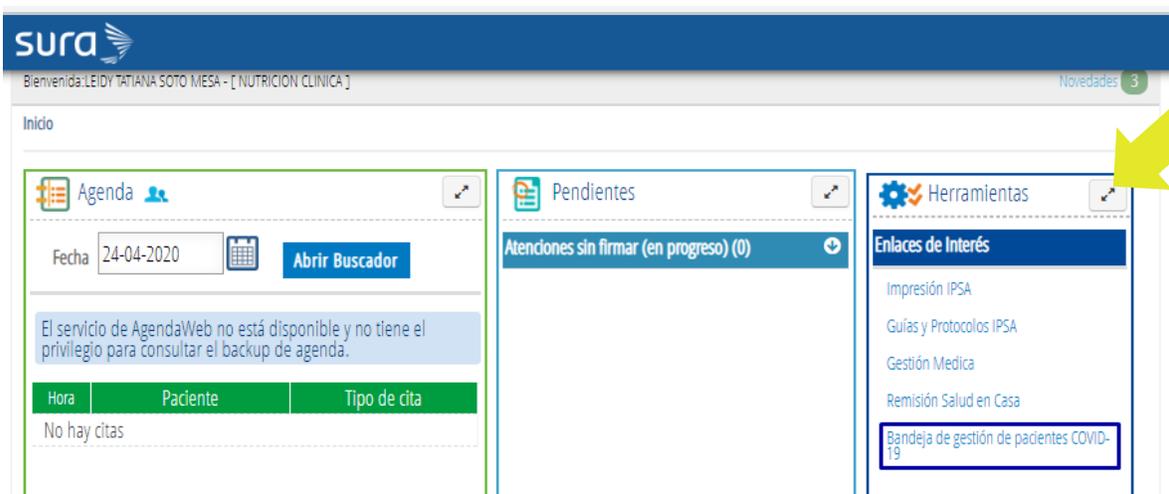
Personal de Enfermería

➤ **¿Cuáles son las responsabilidades de la célula?**

- Dar finalización adecuada de los seguimientos con recomendaciones en los casos 5.
- Validar estado de la prueba en los casos 2 con menos de 10 días de síntomas y finalizar seguimiento en los casos con más de 10 días de síntomas.

➤ **¿Cómo se ingresa a la bandeja de gestión para realizar las gestiones correspondientes a la célula?**

El ingreso a la bandeja de gestión está habilitado en PHC y el enlace se encuentra en el panel de herramientas del tablero del profesional. Al ingresar, encontrarás la siguiente pantalla:



**Back de seguimiento COVID-19  
Célula Revisión final (sin resultado)**

Se cargará la siguiente pantalla donde debes loguearte, registrando tipo, numero de documento y seleccionar el rol.

**Asignación de Rol**

Bienvenido a la bandeja de gestión COVID-19.  
Actualmente no tiene un rol asignado, por favor complete los datos de la ventana para poder continuar.

Tipo de identificación: (Vacío) | Identificación: Ingrese número de | Rol o profesión: (Vacío)

**Guardar**

Al ingresar se encuentra la siguiente pantalla

En recepción | **En Seguimiento** | Buscar paciente | Cargar pacientes | Ficha epidemiológica y siviola | Registro Manual | Reportes | Bandeja de gestión COVID-19

Gestión | Ranking | Estadísticas | PERSONAL ADMIN | Yonny Andres Betancur Rojas | Gestiones hoy 1/0

Filtros | Limpiar filtros

Grupo: (Vacío) | Empresa: (Vacío) | IPS: (Vacío) | Clasificación: (Vacío) | Póliza: (Vacío)

Gestiones: Atención entrega de resultados, Atención | **Siguiente caso**

Lista de casos

F. Programación	Paciente	Datos de contacto	IPS Afiliado	Clasificación	Puntaje riesgo	Acciones
6/8/2020 09:46 Atención entrega de resultados	JENNIFER MARIA TORRES CHAVEZ CC: 10 - 74 años Femenino	Tel: 2220142 Cel: 3022147255		COVID-19 - Caso 2 Positivo 5/8/2020	0	Sin contactar

**Back de seguimiento COVID-19  
Célula Revisión final (sin resultado)**

## > Pestaña En Seguimiento

Esta pestaña va a permitir hacer el seguimiento clínico de los pacientes con casos COVID confirmados o sospechosos de acuerdo con la clasificación de caso y la guía de abordaje.

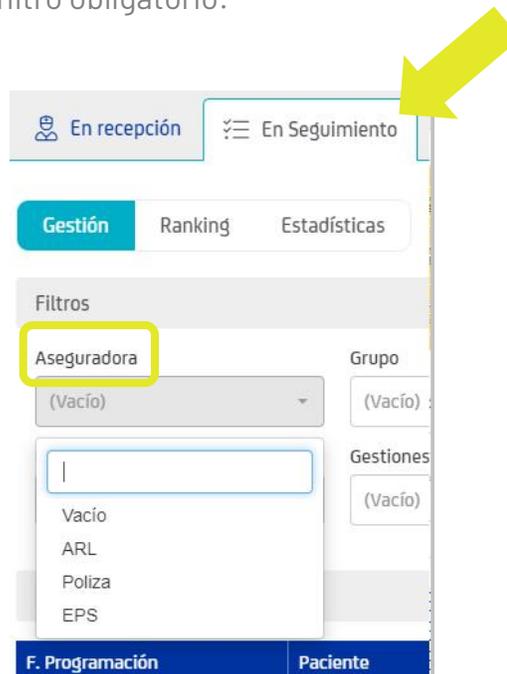
Permite filtrar las atenciones que se deben gestionar en el día a día. Esta sección igualmente tiene unos filtros que permite hacer la búsqueda y está incluido el total de gestiones a realizar por día, en el caso de esta célula: **22** gestiones.



The screenshot shows the 'En Seguimiento' tab interface. At the top, there are tabs for 'Gestión', 'Ranking', and 'Estadísticas'. Below these are filters for 'PERSONAL MEDICINA', 'IPS sin asignar', 'Daicy Mercedes Ramirez Visbal', and 'Gestiones hoy 0'. A yellow arrow points to the 'Gestiones hoy 0' tab. Below the filters, there is a 'Filtros' section with dropdown menus for 'Aseguradora' (set to 'EPS'), 'Grupo' (set to '(Vacío)'), 'Empresa' (set to '(Vacío)'), 'IPS' (set to '(Vacío)'), and 'Clasificación' (set to '(Vacío)'). There is also a 'Resultado' dropdown set to '(Vacío)' and a 'Gestiones \*' dropdown set to 'Atención revisión final'. A blue button labeled 'Siguiente caso' is visible.

Seleccionar los filtros necesarios para la gestión:

- **Asegurador:** Selecciona el asegurador de acuerdo con la gestión que debes realizar, este es un filtro obligatorio.



The screenshot shows the 'Aseguradora' filter dropdown menu. The dropdown is open, showing a search bar and a list of options: 'Vacío', 'ARL', 'Poliza', and 'EPS'. A yellow arrow points to the 'En Seguimiento' tab above the filter. The interface also shows 'En recepción' and 'En Seguimiento' tabs, and a 'F. Programación' button at the bottom.

- **Empresa:** Es otro filtro y se refiere a la IPS que tiene asignada el paciente. No es un filtro obligatorio, es opcional, **sin embargo, para efecto de la gestión de esta célula deben seleccionar la opción de IPS SURA.**

Empresa (Vacío) IPS (Vacío) Clasificación (Vacío)

FAMILIA IPS SALUD INTEGRAL SAS  
 FUNDACION SANTA FE DE BOGOTA  
 HUMANITAS - ITAGUI  
 INSTITUTO DEL TORAX  
 INTERCONSULTAS S.A.S.  
 IPS COBERSALUD INTEGRAL EN SALUD  
**IPS SURA**  
 IPS UNIDAD MÉDICA SANTA FE  
 IPS VIVIR  
 JAVESALUD  
 PROSALCO  
 SALUD DEL CARIBE  
 Viva 1A

- **IPS:** este filtro que tiene esta pestaña y permite hacer la búsqueda por la IPS específica que tiene asignada el usuario. No es un filtro obligatorio, es opcional. Aparecen listadas todas las IPS, propias y adscritas, en orden alfabético. **No es necesario utilizar este filtro.**
- **Clasificación:** Se muestran los casos de acuerdo con la guía. **No es necesario utilizar este filtro en la gestión de esta célula.**

Después de seleccionar los filtros indicados, debes hacer clic en Gestiones y aparecerá una lista desplegable donde seleccionará el tipo de atención a realizar

Gestiones \*

(Vacío)

Atención Post-hospitalaria  
 No contestan encuesta severos  
**Sin resultado después de tiempo límite**

El personal de Enfermería debe seleccionar este botón: Siguiente caso, asignará la información correspondiente.



En la lista de casos se despliega el caso que debe gestionar de acuerdo con el criterio de búsqueda.

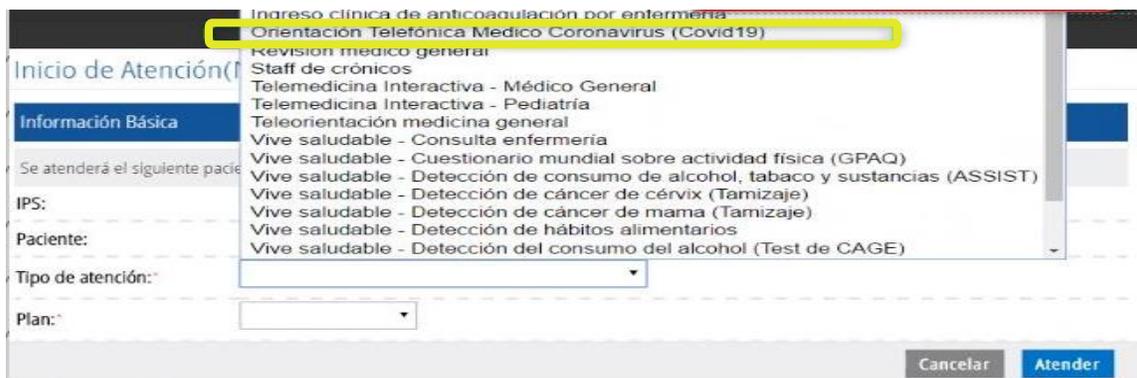
F. Programación	Paciente	Datos de contacto	IPS Afiliado	Clasificación	Puntaje riesgo	Acciones
6/8/2020 09:46 Atención entrega de resultados	JENNIFER MARIA TORRES CHAVEZ CC: 10 - 74 años Femenino	Tel: 2220142 Cel: 3032147255		COVID-19 - Caso 2 Positivo 5/8/2020	0	👤 Sin contactar

### > Atención en PHC

Después de cargar el caso se debe copiar el número de documento en PHC y elegir el tipo de documento e ingresar el número y dar clic en **“Buscar paciente”** para iniciar la atención.



Aparece una pantalla donde debes seleccionar el **tipo de atención** y el plan.



Esta célula debe escoger **Orientación telefónica paramédico coronavirus COVID-19**.

➤ **Como personal de enfermería debes validar el estado de salud del paciente y de acuerdo con el caso tener en cuenta lo siguiente.**

- **Casos 5**

Realizar la pregunta de la encuesta final: ¿Continúa sin presentar síntomas?

Si el paciente no presenta cambios selecciona en direccionamiento:

Direccionamiento \*

Recuperado

**Back de seguimiento COVID-19  
Célula Revisión final (sin resultado)**

Si el paciente manifiesta un síntoma debes seleccionar en el direccionamiento "Manejo en casa". (Ten en cuenta que esto solo aplica para quien inicia con síntomas característicos de coronavirus, para ampliar en los síntomas ver guía manejo paciente covid sura)

Direccionamiento \*

Manejo en casa



Adicionalmente, si el personal de enfermería detecta cambio de síntomas, debe aplicar la encuesta correspondiente por "**registro manual**" para que en la bandeja se refleje el cambio de estado del paciente y sea atendido por un médico para reclasificación de caso.

**¡Ten en cuenta!**



Ver en información de apoyo en Registro Manual.

- **Casos 2**

Verificar el estado de la prueba en IPSA y fecha de inicio de síntomas para definir conducta en cuanto al seguimiento. Si el paciente tiene menos de 10 días de inicio de síntomas, debes seleccionar en el direccionamiento Manejo en casa.

Direccionamiento \*

Manejo en casa



Si el paciente tiene más de 10 días de inicio de síntomas, no se encuentra el resultado de la prueba y presenta una evolución favorable, debes aplicar encuesta de las tres preguntas de mejoría de síntomas y en direccionamiento se selecciona como "**Descartado**".

Direccionamiento \*

Descartado



Adicionalmente, es importante tener en cuenta la siguiente información en el seguimiento.

- Verificar que la incapacidad finalice según tipo de caso, en caso de errores en la incapacidad o días faltantes, enviar correo con el caso al back de novedades para su respectiva gestión.
- Entregar recomendaciones generales para el cuidado y las recomendaciones de reintegro laboral.
- Aclarar que ya no es necesario presentar la prueba de confirmación de COVID.
- Dar la indicación al paciente de que en caso de requerirlo nuevamente o sentirse mal, puede contactarse por medio de nuestros canales virtuales



### Línea de Orientación y Atención Médica

**Póliza de salud:** Medellín, Bogotá y Cali 437 8888  
desde otras ciudades 01 8000 518 888  
Celular #888 / Opción 0

**EPS y PAC:** Medellín 448 6115 / Bogotá 489 7941  
desde otras ciudades 01 8000 519 519 / Opción 0

**ARL:** Medellín 444 4578 / Bogotá 405 5911  
desde otras ciudades 01 8000 511 414 / Opción 0



### WhatsApp

**Atención médica exclusiva COVID-19:**  
**EPS y PAC:** 317 518 02 37  
**Póliza de salud:** 3152757888 – opción 0.



### Atención Virtual en Salud

Descarga o actualiza aquí nuestra  
**App Seguros SURA**



## > INFORMACIÓN DE APOYO

### Guion finalización del seguimiento

De acuerdo con el nuevo lineamiento entregado por el Ministerio de Salud y ante la mejoría de sus síntomas hoy finaliza su seguimiento por el personal de salud, recuerde que, ante la aparición de nuevos síntomas o reactivación de los ya existentes, puede acudir a través de **los canales de entrada** virtual; recuerde mantener el distanciamiento social y las medidas preventivas como uso de tapabocas y lavado de manos.

**Registro manual: aplica solo cuando identificas un paciente con cambio de síntomas que debe ser evaluado por médico.**

Es una pestaña en la bandeja de gestión COVID que contiene las encuestas según el caso: al ingresar a la pestaña aparecerá la información necesaria para el registro. Esta pantalla permite diligenciar los síntomas del paciente por el Asesor telefónico que está en contacto.

The screenshot shows the 'Somos SURA' interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'Somos SURA', and a search bar. Below this is a secondary navigation bar with tabs: 'En recepción', 'En Seguimiento', 'Buscar paciente', and 'Registro Manual'. A yellow arrow points to the 'Registro Manual' tab. Below the navigation bar, there is a 'Paciente' section with a 'Nuevo registro' button. Underneath, there are search filters: 'Tipo registro' (Nothing selected), 'Tipo de identificación' (Nothing selected), and 'Número de identificación' (Ingrese número de id). There is also a 'Buscar' button. To the right, there are fields for 'Asesor' (Daicy Mercedes Ramirez Visbal) and 'Fecha' (4/6/2020 19:32).

Debes escoger el tipo de registro de acuerdo con el caso:

- **Registro manual Leves:** esta opción aplica para pacientes clasificados como Caso 5.
- **Registro manual severos:** esta opción aplica para pacientes clasificados como caso 2.

Se debe consultar por tipo y número de identificación, el sistema carga automáticamente el nombre del gestor que esta logueado. Cuando haces clic en "Buscar" aparece la siguiente pantalla los tipos de encuesta.

## Registro manual Leves

**Registro Manual Leves**

En recepción | En Seguimiento | Buscar paciente | **Registro Manual** | Bandeja de gestión COVID-19

Paciente Nuevo registro

Tipo registro \* Tipo de identificación \* Número de identificación \* Asesor Fecha

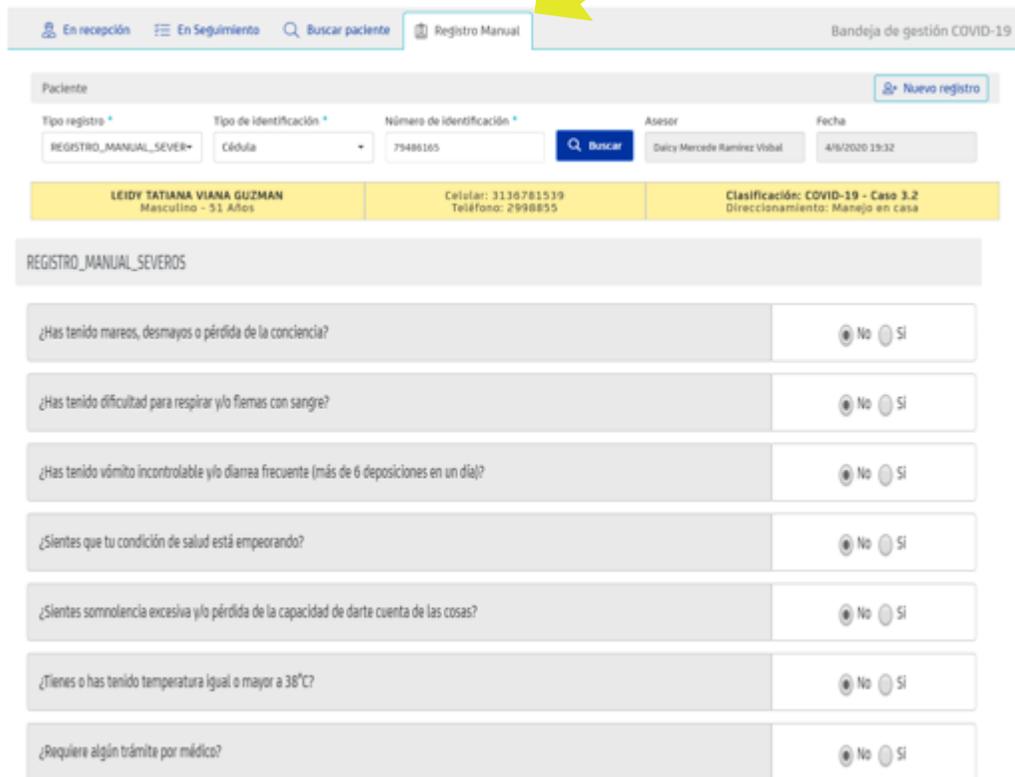
REGISTRO\_MANUAL\_LEVES Cédula 7126552 **Buscar** Daisy Mercedes Ramirez Vibal 04/06/2020 20:15

<b>ESTEBAN HOYOS CEBALLOS</b> Masculino - 37 Años	Celular: 3136781539 Teléfono: 4307100	<b>Clasificación: COVID-19 - Caso 5</b> Direccionamiento: Manejo en casa
--	--	---

REGISTRO\_MANUAL\_LEVES

¿Tienes o has tenido temperatura igual o mayor a 38°C, en las últimas 24 horas?	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si
¿Tienes dolor de garganta?	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si
¿Sientes malestar intenso que te impide continuar con tus actividades cotidianas?	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si
¿Sientes dificultad para respirar o sientes que te falta el aire?	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si
¿Tienes tos?	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si
¿Actualmente siente que no puede percibir bien los olores y/o sabores?	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si
¿Requiere algún trámite por médico?	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si

## Registro manual severos



En recepción En Seguimiento Buscar paciente Registro Manual Bandeja de gestión COVID-19

Paciente [Nuevo registro](#)

Tipo registro \* Tipo de identificación \* Número de identificación \* Asesor Fecha

REGISTRO\_MANUAL\_SEVERO Cédula 79486165 [Buscar](#) Dalcy Mercedes Ramirez Vival 4/6/2020 19:32

**LEIDY TATIANA VIANA GUZMAN**  
Masculino - 51 Años

Celular: 3116781519  
Teléfono: 2998855

**Clasificación: COVID-19 - Caso 3.2**  
Direccionamiento: Manejo en casa

REGISTRO\_MANUAL\_SEVEROS

¿Has tenido mareos, desmayos o pérdida de la conciencia?  No  Si

¿Has tenido dificultad para respirar y/o fiebras con sangre?  No  Si

¿Has tenido vómito incontrolable y/o diarrea frecuente (más de 6 deposiciones en un día)?  No  Si

¿Sientes que tu condición de salud está empeorando?  No  Si

¿Sientes somnolencia excesiva y/o pérdida de la capacidad de darte cuenta de las cosas?  No  Si

¿Tienes o has tenido temperatura igual o mayor a 38°C?  No  Si

¿Requiere algún trámite por médico?  No  Si

Todos los campos son obligatorios y el sistema muestra los rangos que están permitidos para el ingreso.

### ➤ Finalmente dar clic en el botón guardar



El sistema muestra el siguiente mensaje cuando finaliza el registro manual:

mericana.sharepoint.com/sites/intranet/negocio/eps/covid-19/labo/

suramericana.sharepoint.com dice  
Registro guardado exitosamente.

Aceptar



**¡Aprópate de este nuevo servicio,  
facilita tu gestión y la experiencia de nuestros pacientes!**